



MINUTA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025/FTAR FUNDAÇÃO DE TURISMO DE ANGRA DOS REIS

1. INTRODUÇÃO

1.1 – O MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, por meio da FUNDAÇÃO DE TURISMO DE ANGRA DOS REIS, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, para REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 (doze) meses, para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, com operação e fornecimento dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, com montagem, manutenção e desmontagem, para atender aos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e no Termo de Referência, na forma da lei.

1.2 – A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto nº 13.361/2023, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.3 – A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema COMPRAS.GOV, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (Portal Nacional de Compras Públicas), mantido pelo Governo Federal, e regulamentado pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

1.4 – As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.5 – A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo o art.71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.6 – As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.7 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico tur.clic@angra.rj.gov.br.

1.7.1 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior à data de abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

1.8 – Os interessados poderão formular impugnações até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: tur.clic@angra.rj.gov.br.

1.8.1 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

1.8.2 – A impugnação possui efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.8.3 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

1.9 – A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados no subitem 2.1, conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

2. DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

2.1 – No **dia 13 de Agosto de 2025, às 09:00 h**, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO PE – Nº 90007/2025/FTAR**, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (**Portal Nacional de Compras Públicas**); **Contratante (UASG) 458081**.

2.2 – No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

3. OBJETO

3.1 – O objeto da presente licitação é o Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, com operação e fornecimento dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, com montagem, manutenção e desmontagem, de acordo com as especificações deste instrumento, para atender aos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis;, conforme as especificações constantes deste Edital e do Termo de Referência.

3.1.1 – Não é obrigatório a cotação de todos os itens da planilha de preços descrita no termo de referência que compõe o objeto deste edital, mas é obrigatório a cotação da quantidade total do item a ser cotado.

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte **Natureza da Despesa: 339039 e Fonte: 15000000 e 15010010.**

4.2 – O demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se no Anexo I, totalizando a importância de **R\$ 1.214.326,61 (um milhão, duzentos e quatorze mil, trezentos e vinte e seis reais e sessenta e um centavos).**

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 – O critério de julgamento da presente licitação é o ***MENOR PREÇO POR ITEM.***

6. PRAZOS

6.1 – O contrato vigorará a partir da assinatura até 12 (doze) meses.

6.1.1 - O prazo para início dos serviços será de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

6.2 – O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.1 – No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

6.2.2 – O prazo de garantia convencional por conta da CONTRATADA será durante toda a prestação do serviço, na forma do Termo de Referência, sem prejuízo da garantia legal de adequação dos serviços.

6.3 – As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da licitação.

6.4 – Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

6.5 – A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, *podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso*, a partir da data da sua publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações

Públicas.

6.5.1 – No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

6.5.2 – O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, na forma do item 6.5.

6.5.3 – A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

6.5.4 – A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 – Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao Provedor do Sistema (<https://www.gov.br/compras/pt-br>.)

7.2 – Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

7.3 – A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos serviços que cotar.

7.4 – A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

7.5 – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

7.6 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.7 – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações.

7.8 – Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de

habilitação descrita no subitem (A.7) do item 12, e que forneçam mão de obra apenas por intermédio dos próprios cooperados.

7.9 – Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

(a) as empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante a Fundação de Turismo de Angra dos Reis, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (d). Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação.

(b) apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico–financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico–financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico–financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico–financeira;

(c) as empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

(d) as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução da Contratação;

(e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração da Contratação.

7.10 – As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise da Fundação de Turismo de Angra dos Reis, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto da Contratação, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

7.10.1 – A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo(a) Fundação de Turismo de Angra dos Reis e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico–financeira apresentados à ocasião do certame.

7.11 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.

7.12 – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por

profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

7.13 – Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.14 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução da contratação, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.15 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução da contratação, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.16 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

7.16.1 – A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

7.17 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.18 - É vedada a participação do órgão promotor da licitação em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no respectivo edital.

8. CREDENCIAMENTO

8.1 – Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Fornecedor”, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

8.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG – Sistema COMPRASNET.

8.1.2 – O referido credenciamento depende de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

8.1.3 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

8.1.4 – É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou a Fundação de Turismo de Angra dos Reis, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.1.5 – A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

9. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista no item 2.1.

9.1.1 – A etapa de que trata esse item será encerrada com a abertura da sessão pública.

9.1.2 – A proposta de preços será ofertada com base no preço por item do objeto a ser licitado.

9.2 – As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas e os documentos de habilitação inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos no item 2.1.

9.2.1 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso ao público após o encerramento do envio de lances.

9.2.2 – Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, em formato digital, nos termos do item 11.4.2.

9.2.3 – O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

9.2.3.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.2.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.2.4 – Não será estabelecida nesta etapa do certame ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização de procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.3 – No preço proposto serão computadas todas as despesas para a prestação do serviço, incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais,

trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

9.3.1 - A proposta de preços apresentada por cooperativas de trabalho ou por contribuintes individuais deverão incluir os valores devidos a título de contribuição previdenciária.

9.4 – O valor total da proposta, acrescido dos valores devidos a título de contribuição previdenciária, na forma do item anterior, será considerado apenas para efeito de comparação com o valor das propostas apresentadas pelas demais licitantes, no momento do seu julgamento.

9.4.1 – O valor devido título de contraprestação pela execução dos serviços será obtido mediante a dedução do valor total da proposta do montante do valor devido a título de contribuição previdenciária, o qual deverá ser recolhido à entidade competente, na forma da legislação.

9.4.2 – Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

9.5 – Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços.

9.6 – A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo Pregoeiro.

9.7 – As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. A Fundação de Turismo de Angra dos Reis, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

9.8 – Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.9 – A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

9.9.1 – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

9.9.2 – A declaração falsa de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das

penalidades cabíveis.

10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 – A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

10.1.1 – Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

10.1.2 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

10.2 – O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.3 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;
- f) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- g) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;
- h) que não tenha indicado a marca dos produtos cotados, quando exigido;
- i) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica/certificação exigida no Termo de Referência, quando exigido;
- j) a falta de manifestação da licitante quando contatada pelo Pregoeiro no prazo por ele estabelecido.

10.3.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

10.4 – Após a análise das propostas de preço será divulgada nova grade ordenatória pelo sistema contendo a relação com as propostas classificadas e aquelas desclassificadas mediante decisão motivada do Pregoeiro.

10.5 – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

10.6 – A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

10.7 – Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa *aberto e fechado*.

10.8 – Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

10.8.1 - Não se admite que o licitante ofereça proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no item.

10.9 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação pertinentes.

10.9.1 – O licitante somente poderá oferecer *valor inferior* ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.9.2 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.9.3 – Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

10.9.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 27 deste edital.

10.10 – A etapa de envio de lances na sessão pública durará 15 (quinze) minutos.

10.10.1 – Encerrado o prazo previsto no item 10.10, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de 10 (dez) minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

10.10.2 – Encerrado o prazo previsto no item 10.10.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de melhor valor e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior, àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento desse prazo.

10.10.3 – Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 10.10.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

10.10.4 – Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 10.10.2 e 10.10.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

10.10.5 – Na ausência de lance final e fechado, nos termos dos itens 10.10.2 e 10.10.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 10.10.4.

10.10.6 – Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item 10.10.5.

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

11.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do *menor preço por item*, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances do pregão eletrônico, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária (Anexo I).

11.1.1 – Caso não venham a ser ofertados lances, será considerada vencedora a licitante que, ao final da etapa competitiva do pregão eletrônico, tenha apresentado proposta(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária (Anexo I).

11.2 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

11.2.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado neste subitem.

11.2.2 – Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela considerada mais bem classificada.

11.2.3 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

11.2.4 – Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

11.2.5 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.3 – Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 11.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

11.3.1 – Na hipótese de o disposto no item 11.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4 – Após o encerramento das etapas anteriores, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.

11.4.1 – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.4.2 – Haverá um prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta nos termos do Anexo VII, e se necessário, dos documentos complementares, conforme o item 9.2.2, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

11.4.2.1 - Deverá ser encaminhado junto da proposta, a Declaração Independente de Proposta, Anexo VIII.

11.5 – O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de *menor valor*, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação da proposta ou do lance de *menor valor por item*.

11.6 – Nas hipóteses em que se configurarem preços inexequíveis, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, por meio de diligência, poderão averiguar se a oferta da licitante é viável, dando-lhe a oportunidade de comprovar, documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado.

11.7 – A Fundação de Turismo de Angra dos Reis, poderá requisitar, a qualquer momento, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, demonstração(ões) do(s) serviço(s) objeto da presente licitação, na forma do Termo de Referência.

11.7.1 – Durante a licitação, em caso de divergência entre as referidas demonstrações e as especificações deste Edital e/ou do Termo de Referência, as propostas serão desclassificadas.

11.7.2 – Na hipótese de não realização ou de rejeição da demonstração apresentada pelo primeiro colocado, serão convocados os licitantes subsequentes na ordem de classificação provisória.

11.8 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo

de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, corrigida das causas de sua desclassificação.

11.9 – Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de *menor valor por item*, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

a) O Pregoeiro deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

b) O Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de *menor valor por item*, por meio de consulta *on line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 12 deste edital;

c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 12 deste edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

c.1) Essa verificação será registrada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

d) A(s) licitante(s) deverá(ão) remeter sua documentação de habilitação em arquivo único compactado, nos termos do item 9.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos serão enviados em formato digital, via Sistema COMPRAS.GOV, observado o item 11.4.2.

e) O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 9.2.3. A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

f) Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.10 – Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no item 4.2, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

11.10.1 – Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, essa deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, nos termos do item 11.4.2.

11.10.2 – Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Pregoeiro, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas e, em caso positivo, observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 11.9.

11.11 – Na hipótese de inabilitação de todas as licitantes, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, corrigida das causas de suas inabilitações.

11.12 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

12. HABILITAÇÃO

12.1 – O julgamento da habilitação se processará por meio do Sistema COMPRAS.GOV, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à habilitação econômico–financeira;
- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal, social e trabalhista;
- (D) Documentação relativa à qualificação técnica.
- (E) Declarações.

12.1.1 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2 – Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

12.3 – Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

12.4 – A documentação exigida para atender as alíneas (A) à (C) poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, desde que atendam as condições deste edital.

12.5 – O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

12.5.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com

vistas ao saneamento de que trata o item 12.5, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designado em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

(A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(A.7) As sociedades cooperativas deverão fornecer os seguintes documentos, de forma atualizada e consolidada:

(A.7.a) Ato constitutivo;

(A.7.b) Estatuto acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

(A.7.c) Regimento interno acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

(A.7.d) Regimentos dos fundos instituídos pelos cooperados acompanhados das atas das Assembleias que os aprovaram;

(A.7.e) Atas das Assembleias Gerais em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros da cooperativa;

(A.7.f) Registro de presença dos cooperados nas 03 (três) últimas Assembleias Gerais;

(A.7.g) Ata da sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

(B) – HABILITAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA

(B.1) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Angra dos Reis, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

(B.1.a) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

(B.2) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

(B.2.a) Serão considerados aceitos, como na forma da Lei, as Demonstrações Contábeis de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade vigentes, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, acompanhados do termo de abertura e encerramento do Livro Diário, registrado no órgão competente ou enviadas através da Escrituração Contábil Digital (ECD), assinados pelo representante legal da empresa e pelo Contabilista responsável.

(B.2.b) É vedado a substituição das Demonstrações Contábeis do último exercício por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizadas por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão.

(B.2.c) Comprovação de atendimento aos indicadores mencionados neste item mediante memória de cálculo, devidamente assinada pelo representante legal da empresa e pelo Contabilista responsável, tendo por base as demonstrações contábeis do último exercício social, utilizadas as fórmulas apresentadas a seguir:

(a) ILG (Índice de Liquidez Geral) > ou = 1;

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Somente serão qualificados os licitantes que obtiverem índice de liquidez geral (ILG) igual ou maior do que 1, apurado nas demonstrações contábeis do último exercício social.

(b) ILC (Índice de Liquidez Corrente) > ou = 1;

$$ILC = (AC / PC)$$

Somente serão qualificados os licitantes que obtiverem índice de liquidez corrente (ILC) igual ou maior do que 1, apurado nas demonstrações contábeis do último exercício social.

(c) IE (Índice de Endividamento) < ou = 1;

$$IE = (PC+ELP) / PL$$

Somente serão qualificados os licitantes que obtiverem índice de endividamento (IE) igual ou menor do que 1, apurado nas demonstrações contábeis do último exercício social.

Sendo:

AT = Ativo Total

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

PL = Patrimônio Líquido.

OBS: As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao Balanço Patrimonial.

(C) – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional –PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.b.1) As pessoas jurídicas localizadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar, junto à Certidão Negativa de Débitos do Estado CND, a Certidão da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria-Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta SEFAZ/PGE nº 33/2004.

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.4) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS.

(C.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

(C.6) Declaração firmada pela licitante, na forma do Anexo IX, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei.

(C.7) Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, na forma do Anexo XIV.

(C.8) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.8.a) Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.8.b) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.8.c) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(D) - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(D.1) Apresentação de 01 (um) ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha executado de forma satisfatória serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

(D.2) O Atestado de Capacidade Técnica deverá conter no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação da licitante, descrição clara dos serviços prestados. Não será aceito atestado emitido pela licitante em seu próprio nome;

(D.3) Para os itens 13 à 16 da tabela do sub-item 1.2.1. - Apresentar a Autorização de Funcionamento (AF) da Polícia Federal, com publicação no Diário Oficial da União para exercício da Atividade de Segurança privada nos termos da Portaria DPF nº 18.045, de 17 de abril de 2023 ou outra norma que vier a substituí-la, mediante alvará ou termo de autorização vigente;

(D.4) Para os itens 05 e 08 da tabela do sub-item 1.2.1. - Apresentar a Certidão de Cadastramento na CBMERJ, conforme os artigos 35 e 36 do Decreto Estadual nº 42 de 17 de dezembro de 2018, e em conformidade com a Nota Técnica 1-01 - Parte 1.

(D.5) DA VISITA TÉCNICA - Atestado de visita técnica, que será fornecido pelo(a) servidor(a) responsável da Turisangra, mediante a realização de visita ao local aonde os profissionais de Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção irão atuar, com objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, podendo ocorrer no período de 05 (cinco) dias uteis que antecede a realização da licitação.

(D.5.a) A visita técnica será facultativa, podendo ser agendada até o último dia útil que anteceder a sua realização, através do e-mail: turisangra@angra.rj.gov.br, devendo ser realizada por representante legal da empresa ou preposto devidamente credenciado, munido de procuração ou carta de credenciamento (com firma reconhecida), que lhe atribua poderes para realizar a visita técnica em nome da licitante, bem como documento de identidade.

(D.5.b) Não será aceito um só preposto para representar mais de uma empresa.

(D.5.c) O local de encontro para todos os representantes será na Sede da Turisangra, onde serão aguardados, até o horário estabelecido e de onde seguirão até o local em que será executado o serviço. No caso de a licitante optar por dirigir-se diretamente até o local a ser vistoriado, o fará por sua exclusiva responsabilidade e não poderá alegar desconhecimento do local para justificar o seu não comparecimento.

(D.5.d) A licitante que optar por não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração formal, nos termos do modelo Anexo XV, assegurando que está ciente das peculiaridades e dos elementos técnicos, e que se compromete a executar o serviço de acordo com as exigências do edital, sendo responsável por eventuais prejuízos decorrentes da não participação à visita técnica.

(E) - DEMAIS DECLARAÇÕES

(E.1) Carta de Credenciamento, Anexo IV, ou documento de procuração.

(E.2) Declaração para fins de Habilitação, nos termos do Anexo V.

(E.3) Declaração da Condição de Me e EPP, nos termos do Anexo VI.

(E.4) Declaração de Inexistência de Penalidades, nos termos do Anexo X.

(E.5) Declaração de Responsabilidade Civil e Administrativa, nos termos do Anexo XI.

(E.6) Declaração de Inexistência de Nepotismo, nos termos do Anexo XII.

(E.7) Declaração de cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do Anexo XIII.

13. RECURSOS

13.1 – Divulgada a vencedora, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

13.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.3 – As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4 – A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

13.5 – A não apresentação das razões escritas mencionadas acima, acarretará como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões apresentadas na sessão pública.

13.6 – Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

13.7 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

13.9 – Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos no Termo de Referência, Anexo I.

14. CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

14.1 – As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14.2 – Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

14.2.1 – Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

14.3 – A desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

14.3.1 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.angra.rj.gov.br.

15. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

15.1.1 – A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

15.1.2 – A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, da Administração Pública Municipal ou de outros entes federativos, que não tenha participado do certame licitatório, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

15.1.3 – O beneficiário do registro de preços, após a convocação formal por parte do órgão gerenciador do sistema, manifestará interesse em atender ou não à nova solicitação de acréscimo, desde que não comprometa o fornecimento das quantidades já registradas.

15.1.4 – As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item 15.1.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório, registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.1.5 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 15.1.2 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.1.6 – Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

15.1.7 – Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

15.2 – A CONTRATANTE formalizará seu pedido de fornecimento por meio de contrato ou instrumento equivalente.

15.3 – A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

15.4 – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Termo de Referência (Anexo I) e da própria Ata de Registro de Preços (Anexo II).

15.5 – As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

15.6 – O Órgão Gerenciador acompanhará a evolução das condições de mercado dos preços registrados.

15.7 – Os preços registrados serão considerados compatíveis com os de mercado se forem iguais ou inferiores à média daquela apurada em pesquisa.

15.8 – Sendo o preço registrado na Ata de Registro de Preços superior à média de preços do mercado, o Órgão Gerenciador solicitará, mediante correspondência, novas propostas de preço às empresas beneficiárias do registro.

15.9 – Caso os novos preços propostos permaneçam superiores à média dos preços de mercado apurada em pesquisa, o fato será registrado nos autos do processo, promovendo-se a contratação da aquisição por meio de nova licitação, assegurada às empresas beneficiárias do registro a preferência na contratação quando o menor preço/menor desconto obtido no certame for igual ao registrado.

15.10 – Caso os preços registrados e os obtidos em nova licitação permaneçam superiores à média de preços de mercado apurada em pesquisa, poderá ser feita a contratação direta, com dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso III, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – O registro de preços será formalizado pela Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo II.

16.1.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser formalizada com mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

16.2 – Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quantas necessárias para o objeto deste pregão.

16.3 – As Atas de Registro de Preços vigorarão pelo prazo de *12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso*, a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município de Angra dos Reis, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

17. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1 – As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre a Fundação de Turismo de Angra dos Reis e as licitantes vencedoras.

17.1.1 – Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2 – As licitantes vencedoras terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

17.2.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

17.3 – A recusa injustificada das licitantes vencedoras em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se a Fundação de Turismo de Angra dos Reis, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

17.4 – As licitantes remanescentes convocados na forma do item 17.3, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 27.

17.5 – O órgão gerenciador poderá admitir a inclusão superveniente de novas empresas para os itens constantes da ata de registro de preços, desde que observadas as condições estabelecidas no edital, a ordem de classificação constante da ata e as condições oferecidas pelo primeiro colocado da licitação.

17.5.1 – A admissão de novas empresas referida no item 17.5 deve ser publicada no Portal Nacional de Contratações e no Diário Oficial do Município de Angra dos Reis, e será permitida nas seguintes hipóteses:

a) quando, por peculiaridades de mercado, o quantitativo total estimado não for atingido no momento da licitação;

b) quando o quantitativo total estimado sofrer acréscimo decorrente da ocorrência de fato superveniente devidamente justificado pela autoridade competente do órgão gerenciador.

17.5.2 – A inserção de novos fornecedores para o item registrado ocorrerá mediante admissão, submetida à concordância dos demais fornecedores, que deverão se pronunciar, obrigatoriamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante a apresentação de documento devidamente formalizado por representante legal da empresa com poderes “*ad judicium*” e “*ad negocia*”.

17.6 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.6.1 - Após a publicação da Ata de Registro de Preços, durante a sua validade, o fornecedor beneficiário, receberá a Ordem de Serviço, após emissão da Nota de Empenho, observando a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a prestação do serviço.

18. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

18.1 – Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

18.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

18.2.1 – Observado o disposto no item 18.2, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar os fornecedores de serviço registrados, obedecida à ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

c) convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

18.2.2 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;

b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

18.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.3 – A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

a) pelo decurso do prazo de vigência;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;

c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;

e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

18.4 – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

18.4.1 – Por iniciativa da Administração:

a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;

d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

18.4.2 – Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

18.4.3 – No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.4.3.1 – Na hipótese prevista no subitem 18.4.3, o prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

18.5 – Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação.

18.6 - O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio do endereço eletrônico por ela informado em sua proposta e por publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, juntando-se o comprovante de notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

19. CONTRATO

a) Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado contrato com a ADJUDICATÁRIA, sob a forma de Anexo III, cujas disposições disciplinarão as relações entre a(s) CONTRATANTE(S) e a CONTRATADA.

b) A ADJUDICATÁRIA que tiverem seus preços registrados na Ata de Registro de Preços será solicitado pelo CONTRATANTE mediante convocação da ADJUDICATÁRIA, por meio de publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis ou através do endereço eletrônico informado em sua proposta, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, para assinatura do contrato.

c) Para celebrar o contrato, a ADJUDICATÁRIA deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e comprovar as condições de habilitação exigidas na licitação.

d) A ADJUDICATÁRIA deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido do respectivo instrumento de procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

d.1) O contrato poderá ser assinado por meio de assinatura digital e disponibilizado no Portal da Transparência e Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

d.2) O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Presidente da Fundação de Turismo de Angra dos Reis.

e) Se a ADJUDICATÁRIA convocada, não assinar ou aceitar o contrato, o órgão gerenciador poderá convocar os demais que tiverem aceitado prestar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

e.1) Se não houver outros prestadores de serviço registrados que tenham aceitado prestar serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao

contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

f) Após assinatura do contrato, mediante a emissão da Nota de Empenho, o fornecedor beneficiário, receberá a Ordem de Serviço, observando a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a prestação do serviço.

20. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

20.1 – Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto da contratação definida neste pregão.

21. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

21.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões dos serviços adjudicados na forma do disposto no caput do art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

22. REAJUSTE

22.1 – Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

22.2 – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

22.2.1 – Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

22.2.2 – A repactuação terá data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento

esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

22.3 – Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

23. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

23.1 - As obrigações e deveres das partes, encontram-se consignadas no Termo de Referência.

24. CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO

24.1 - As condições de execução do objeto encontram-se consignadas no Termo de Referência.

25. FISCALIZAÇÃO

25.1 - As condições de acompanhamento e fiscalização do objeto encontram-se consignadas no Termo de Referência.

26. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

26.1 – Os critérios de medição e condições do pagamento encontram-se consignadas no Termo de Referência.

27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1 – As sanções administrativas encontram-se consignadas no Termo de Referência.

28. FORO

28.1 – Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

29. DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

29.2 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Fundação de Turismo de Angra dos Reis.

29.3 – As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.

29.4 - No período de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração terá a faculdade de contratar ou não a prestação de serviços.

29.5 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

29.6 – O endereço(s) eletrônico(s) informado pela licitante e/ou contratada receberá todas as notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial, ficando estabelecido o prazo de 02 (dois) dias úteis, para resposta do destinatário às comunicações enviadas pela TurisAngra, caracterizando a confirmação tácita, nos casos em que a resposta não ocorra dentro do prazo estabelecido.

29.7 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo III	Minuta de Contrato
Anexo IV	Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo V	Modelo de Declaração para fins de habilitação
Anexo VI	Modelo de Declaração da condição de ME ou EPP
Anexo VII	Modelo de Proposta
Anexo VIII	Modelo de Declaração independente de proposta
Anexo IX	Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal
Anexo X	Modelo de Declaração de inexistência de penalidades
Anexo XI	Modelo de Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa
Anexo XII	Modelo de Declaração de Inexistência de Nepotismo
Anexo XIII	Modelo de Declaração de cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho
Anexo XIV	Modelo de Declaração de cumprimento de reserva de cargos do art. 63, IV, da Lei Federal nº nº 14.133/2021
Anexo XV	Modelo de Atestado de Renúncia da Visita Técnica

João Willy Seixas Peixoto

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para contratação de **empresa** especializada para prestação de serviço de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, com operação e fornecimento dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, com montagem, manutenção e desmontagem, de acordo com as especificações deste instrumento, para atender aos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis;

1.2. Das Especificações e Quantidades;

1.2.1. A contratada deverá executar os serviços nos quantitativos discriminados abaixo:

ITEM	CATSER/CATMAR	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	-----------	---------	-------	----------------	-------------

01	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL).</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	500	R\$ 352,73	R\$ 176.365,00
----	-------	--	---------------	-----	------------	----------------

02	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	430	R\$ 337,21	R\$ 145.000,30
----	-------	--	---------------	-----	------------	----------------

03	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	130	R\$ 496,95	R\$ 64.603,50
----	-------	--	----------------------	------------	------------	---------------

04	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	100	R\$ 477,33	R\$ 47.733,00
----	-------	--	---------------	-----	------------	---------------

05	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	250	R\$ 373,47	R\$ 93.367,50
----	-------	---	---------------	-----	------------	---------------

06	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	150	R\$ 382,23	R\$ 57.334,50
----	-------	---	---------------	-----	------------	---------------

07	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas.</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	50	R\$ 530,90	R\$ 26.545,00
----	-------	---	----------------------	-----------	------------	---------------

08	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024.</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	30	R\$ 482,39	R\$ 14.471,70
		<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA</p>				

09	23868	<p>TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	120	R\$ 306,13	R\$ 36.735,60
		PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR				

10	23868	<p>NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	70	R\$ 291,47	R\$ 20.402,90
		PROFISSIONAIS				

11	23868	<p>PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	70	R\$ 486,04	R\$ 34.022,80
----	-------	---	---------------	----	------------	---------------

12	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p>	Diária de 12h	70	R\$ 477,62	R\$ 33.433,40
----	-------	---	---------------	----	------------	---------------

		Período de atuação: Diurno e noturno.				
13	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e</p>	Diária de 12h	250	R\$ 496,31	R\$ 124.077,50

		<p>capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>				
14	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p>	Diária de 12h	215	R\$ 475,39	R\$ 102.208,85

		<p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>				
15	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e</p>	Diária de 12h	52	R\$ 758,18	R\$ 39.425,36

		<p>músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>				
16	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções.</p>	Diária de 12h	40	R\$ 716,33	R\$ 28.653,20

		<p>Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
		<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação,</p>			

17	23868	<p>conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>	Diária de 08h	150	R\$ 350,82	R\$ 52.623,00
		PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA				

		(MAIO À NOVEMBRO)				
		Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):				
		Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;				
		Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;				
18	23868	Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;	Diária de 08h	150	R\$ 336,87	R\$ 50.530,50
		Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos				

		<p>eventos ocorreram no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>				
19	23868	<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente</p>	Diária de 08h	100	R\$ 449,91	R\$ 44.991,00

uniformizados com EPI's;

Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.

PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais de Serviços Gerais

20	23868	<p>para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada,</p>	Diária de 08h	50	R\$ 436,04	R\$ 21.802,00
----	-------	--	---------------	----	------------	---------------

		por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.				
--	--	--	--	--	--	--

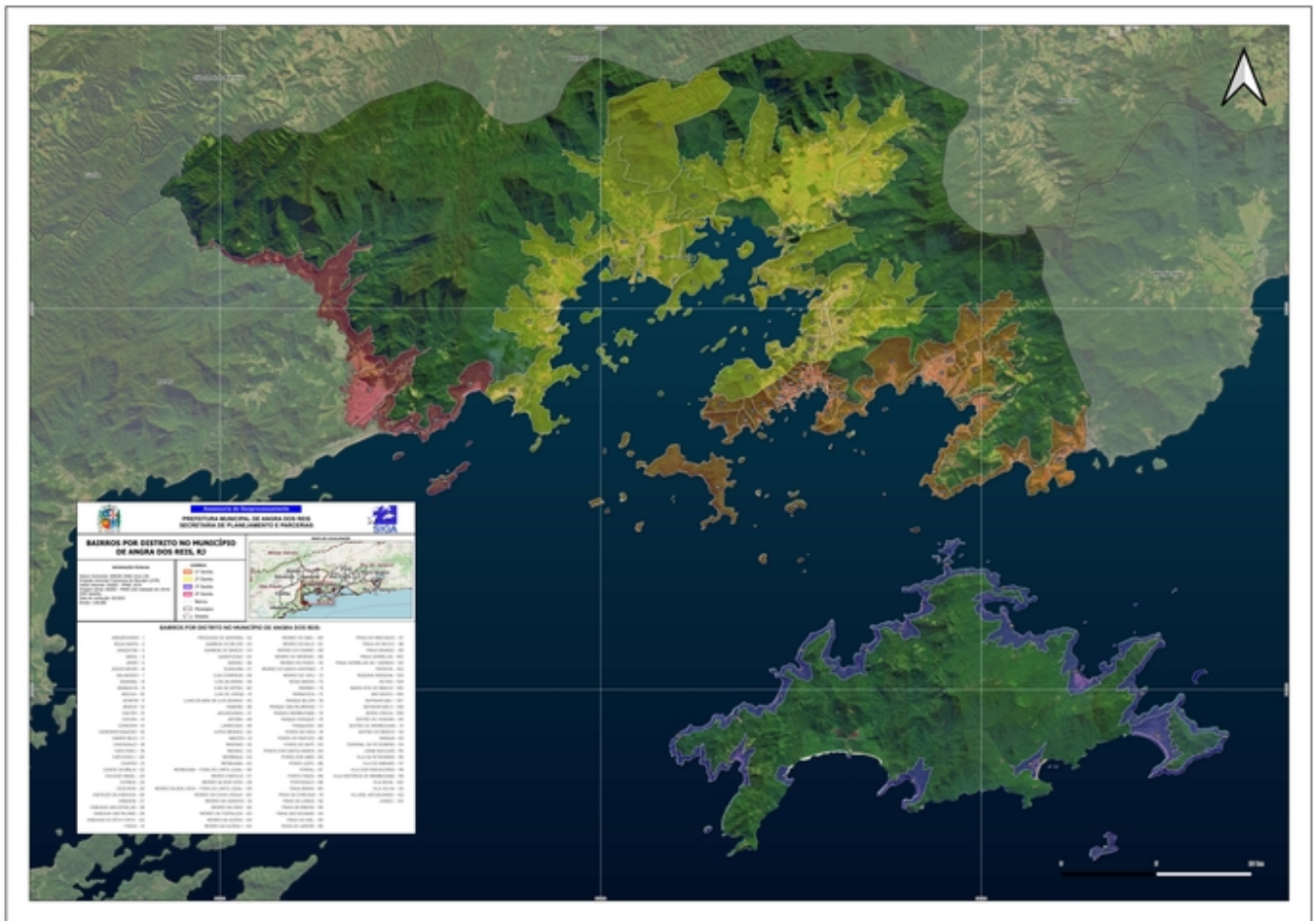
1.3. Diante do que se pretende contratar, a solução para a contratação deverá ser realizada através de Pregão, previsto no art. 6º, inciso XLI da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, considerando esta ser a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, que além de viável, amplia a competitividade, elevando à possibilidade de contratações a um preço mais justo, traz economicidade e o resultado esperado, sendo realizado sob a forma eletrônica, como previsto no art. 17, § 2º da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021;

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo um serviço especial, mas sim como um serviço comum, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

1.5. A contratação será para o período compreendida entre a empresa contratada para prestar serviços de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, com operação e fornecimento dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, nas datas de realização dos eventos, considerando que a demanda pode ser previamente quantificada com precisão;

1.6. A execução do serviço será única, com prazo de início de até 48h (quarenta e oito) horas corridas, contadas do recebimento da Ordem de Serviço, a ser emitida pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis – TURISANGRA, com a devida autorização do Ordenador de Despesas, sendo a execução realizada nos endereços descrito nas Ordens de Serviço;

1.7. A empresa licitante deve atentar-se aos itens da tabela do item 1.2.1, que serão solicitados para atender a baía da Ilha Grande (3º Distrito), onde as despesas com frete, alimentação, mão-de-obra e hospedagem são mais elevados que os demais itens que serão solicitados para atender ao continente (1º, 2º e 4º distritos), por se tratar de uma ilha o (3º Distrito), inclui-se também despesa com transporte marítimo, e, também, atentar-se aos custos do (1º, 2º e 4º distritos) por sua distância geográfica considerando diferentes valores de despesas para atendimento dos mesmos. Os distritos estarão disponíveis para consulta no sítio eletrônico "https://drive.google.com/file/d/1w-QdrOshWGy_UfGFAbTypi9A7zMdrzOY/view?usp=sharing" conforme a imagem abaixo:



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa suprir a necessidade de contratação de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção , operação e fornecimentos dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, para atender aos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis, sendo os quantitativos discriminados no presente documento;

2.2. A contratação da empresa especializada para prestar serviços de Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, se justifica pela necessidade de prover a disponibilização de profissionais qualificados em Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, para a realização dos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis;

2.3. O Município de Angra dos Reis vem mobilizando esforços em busca do desenvolvimento econômico regional, através do fomento de ações e eventos culturais e artísticos de grande porte, agregadores às atividades turística da região, os quais proporcionam um aumento considerável de visitantes à cidade em buscas de tais eventos, que, em oportuno, se mostram extremamente dispostos a consumir não apenas as atrações destes eventos, mas também todos os atrativos turísticos da cidade, sejam eles ambientais/naturais, gastronômicos, culturais e/ou artísticos, gerando assim uma grande abertura de oportunidades de empregos para os locais e movimentando de maneira significativa a economia da cidade;

2.4. A Fundamentação da Contratação se encontra detalhada no Documento de Formalização de Demanda - DFD e no Estudo Técnico Preliminar – ETP;

2.5. A contratação está em compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA 2022-2025 (Lei nº 4.427, de 11/12/2024), com a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2025 (Lei nº 4.428, de 11/12/2024) e com a Lei Orçamentária Anual - LOA 2025 (Lei nº 4.429, de 11/12/2024).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Diante do que se pretende contratar, a solução para a contratação deverá ser realizada através de Pregão, previsto no art. 6º, inciso XLI da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, considerando esta ser a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, que além de viável, amplia a competitividade, elevando à possibilidade de contratações a um preço mais justo, traz economicidade e o resultado esperado, sendo realizado sob a forma eletrônica, como previsto no art. 17, § 2º da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021;

3.2. A presente contratação visa suprir a necessidade de contratar empresa especializada em prestação de serviço de Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, para atender aos eventos desta Fundação, sendo os quantitativos discriminados no presente documento;

3.3. A contratação pretende-se obter a proposta mais vantajosa, que represente a menor disponibilidade de recursos, alcançando as metas pretendidas e atendendo à demanda, e ainda, a que cause impacto ambiental positivo, obedecendo aos critérios e adoção de práticas de responsabilidade ambiental.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A prestação dos serviços, do objeto do presente instrumento, atenderá às seguintes exigências:

4.1.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços nos locais e datas assinaladas na Ordem de Serviço, a qual deverá ser emitida pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis – TURISANGRA, com início dos serviços em até 48h (quarenta e oito) horas contadas do recebimento da Ordem de Serviço, com a devida autorização do Ordenador de Despesas, devendo os serviços serem executados nos endereços descritos nas Ordens de Serviço;

4.1.2. A CONTRATADA fica subordinada ao cumprimento integral das determinações do presente instrumento, bem como daquelas trazidas no Edital da presente contratação e seus anexos, tal como de sua proposta, assumindo os riscos e despesas necessárias à execução do objeto;

4.1.3. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos/encargos para a prestação do serviço, alimentação, transporte, hospedagem, entre outros, não cabendo à CONTRATADA reclamações ou alegações de que algum componente foi omitido, ou de algum empecilho não considerado;

4.1.4. O aceite do setor competente da Fundação de Turismo de Angra dos Reis – TURISANGRA, não exclui a responsabilidade do prestador de serviço por vícios de qualidade e/ou técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas no presente Termo e verificadas posteriormente;

4.1.5. Após a contratação da empresa especializada para prestação de serviço de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, objeto da presente contratação, o setor competente da Fundação de Turismo de Angra dos Reis – TURISANGRA verificará a quantidade e as características do objeto licitado e, caso estejam em conformidade, será(ão) o(s) mesmo(s) recebido(s);

4.1.6. Serão reprovados e, conseqüentemente, colocados à disposição do respectivo prestador de serviço, o(s) item(s) contratado(s) que não for(em) compatível(is) com as características exigidas no objeto deste instrumento e estiverem em estado inapropriado para utilização;

4.1.7. A CONTRATADA será sempre a única responsável pelo transporte do(s) item(s) da presente contratação;

4.1.8. A empresa vencedora, que não cumprir os prazos ou as especificações previstas neste instrumento, facultará à Fundação de Turismo de Angra dos Reis – TURISANGRA exigir perdas e danos nos termos dos Artigos 402 a 405, do Código Civil Brasileiro;

4.1.9. Na presente contratação não há indicação de marcas ou modelos (Inciso I, Art. 41, Lei n.º 14.133/2021), bem como não há vedação de marca ou produto específico (Inciso III, Art. 41, Lei n.º 14.133/2021);

4.1.10. A CONTRATADA deverá disponibilizar, no local da execução dos serviços, durante a execução do objeto, funcionários tecnicamente habilitados para operação e manutenção das estruturas físicas contratadas;

4.1.11. Fica expressamente vedada a subcontratação do objeto da presente contratação;

4.1.12. Manter devidamente atualizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade fiscal, previdenciária, social e trabalhista em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

4.1.13. A duração de cada diária é de 12 (doze) horas consecutivas;

4.1.14. Antes, durante e após a utilização do objeto licitado, o mesmo, estará sobre responsabilidade da Contratada;

4.1.15. Não será aceito execução dos serviços deste objeto com especificações diferentes das previstas e registradas;

4.1.16. A Contratada deverá dispor de pessoal necessário, adequado e devidamente habilitado, para viabilizar a execução do serviço, de acordo com as necessidades e exigências existentes neste sentido.

4.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I. Cumprir todas as exigências solicitadas neste documento e demais anexos, tal como sua proposta, assumindo os riscos e despesas necessárias à execução do objeto, e garantindo, independente das motivações, que os profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, estejam aptos para sua utilização antes da data de início dos eventos, a saber descritos nas Ordens de Serviço;

II. Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, na data prevista e no local indicado pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações da Proposta, Termo de Referência e Edital;

III. Responsabilizar-se por quaisquer materiais e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços, que se encontrar com defeito de fabricação, fora das especificações deste documento e diferentes das cotadas em sua proposta de preços, devendo ser substituídos no prazo de 01 (uma) hora, após o recebimento da notificação desta Fundação;

- IV.** Substituir, reparar ou corrigir às suas expensas, situações decorrentes de avarias ou defeitos;
- V.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante;
- VI.** Manter durante todo a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;
- VII.** Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;
- VIII.** Disponer dos responsáveis necessários à execução do serviço, no local solicitado à CONTRATADA;
- IX.** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do CONTRATANTE;
- X.** Respeitar o prazo de execução do serviço, bem como, cumprir todas as demais exigências impostas neste instrumento;
- XI.** Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do serviço, respondendo por si e por seus sucessores;
- XII.** Comunicar o CONTRATANTE, por escrito, no prazo mínimo de 24h (vinte e quatro) horas que anteceder o prazo de execução do serviço, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- XIII.** Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:
- a.** Em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente contratação, com a inclusão da Fundação de Turismo de Angra dos Reis - TURISANGRA como responsável subsidiário ou solidário, a CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
- b.** No caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução da presente contratação, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária da CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
- c.** As retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência a CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso a Fundação de Turismo de Angra dos Reis - TURISANGRA seja compelida a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;
- d.** Eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se

houver justa causa devidamente fundamentada;

XIV. Não serão aceitos, em hipótese alguma, materiais relativos ao serviço adulterados ou fora dos padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente;

XV. Atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto da presente licitação;

XVI. Prover todos os meios necessários a garantir a plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

XVII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas em razão da presente contratação;

XVIII. Manter os dados cadastrais atualizados junto à CONTRATANTE;

XIX. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto desta contratação, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

XX. Atender às determinações e exigências formuladas pela CONTRATANTE;

XXI. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pela CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

XXII. Responsabilizar-se, na forma da contratação, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela fiscalização, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, levando em consideração a improrrogabilidade do prazo de entrega final dos serviços;

XXIII. Informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial. Enviada a comunicação por meio eletrônico, para o endereço fornecido oficialmente pela CONTRATADA, fica estabelecido o prazo de 02 (dois) dias úteis para respostas da CONTRATADA às comunicações enviadas pela CONTRATANTE, caracterizando a confirmação tácita, nos casos em que a resposta não ocorra dentro do prazo estabelecido;

XXIV. Comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos da Administração Pública, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações;

XXV. Efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observando a alíquota aplicável;

XXVI. Possuir seguro contra terceiros, independente do seguro obrigatório, de modo a reparar os prejuízos físicos e/ou materiais que, porventura, possam ocorrer durante a execução dos serviços;

XXVII. É totalmente responsável pelo gerenciamento e responsabilidade técnica acerca do OBJETO;

XXVIII. Em disponibilizar, as suas expensas, todo e qualquer outro recurso, seja ele de que natureza for, necessário a plena e total execução do OBJETO;

XXIX. Por toda a manutenção, guarda, segurança e conservação do material, equipamentos e produtos relacionados as suas atividades, seja de sua propriedade ou não, arcando com quaisquer custos ou ônus;

XXX. A utilizar as técnicas adequadas para efetivar as atividades, respondendo ainda por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil ou criminal, que causar a CONTRATANTE e a qualquer terceiro;

XXXI. As despesas com refeição e hospedagem para todos os envolvidos com a presente prestação do serviço, ficará sob a responsabilidade da CONTRATADA;

XXXII. A fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual (quando necessário), bem como cumprir com todas as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com qualquer responsabilidade, obrigação, custo ou ônus.

XXXIII. De acordo com o §3º, do Art. 192, da Portaria DPF nº 18.045 de 17 de abril de 2023, a empresa deverá informar a Polícia Federal, através do sistema de Gestão Eletrônica de Segurança Privada – GESP, a relação dos profissionais escalados para cada evento de acordo com a Ordem de Serviço ou a Nota de Empenho;

4.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I. Promover o acompanhamento e fiscalização durante a execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas da CONTRATADA;

II. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste instrumento;

III. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no Edital;

IV. Expedir a Ordem de Serviço (quando for o caso) e Nota de Empenho, por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA;

V. Prestar informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações;

VI. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante execução do serviços prestado;

VII. Notificar a CONTRATADA, caso constate que as características básicas não correspondem às exigências do presente instrumento, que providenciará o refazimento do serviços, de maneira imediata, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução:

5.1.1. A execução dos serviços da empresa especializada em serviço de Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, bem como fornecimentos dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, para atender aos eventos desta Fundação pela CONTRATADA, será realizada nas datas e horários definidos no presente instrumento, mediante a emissão de Ordem de Serviço pela TurisAngra à CONTRATADA, com início dos serviços em até 48h (quarenta e oito) horas contadas do recebimento da Ordem de Serviço, com a devida autorização do Ordenador de Despesas, devendo os serviços serem executados no endereço descritos nas Ordens de Serviço;

5.1.2. Caso não seja possível a execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2. Proposta:

5.2.1. O prazo de validade será de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da proposta ao Agente de Contratação;

5.2.2. Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas, inclusive impostos, taxas e demais encargos necessários à prestação dos serviços.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação, caberá aos servidores formalmente designados por esta Fundação, que determinará o que for necessário para o cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, bem como a regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Capítulo IV, art.39 a 41 do Decreto Municipal n.º 13.352, de 29 de dezembro de 2023 e, sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;

6.2. Ficam reservados à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para esta Fundação ou modificação da contratação;

6.3. As decisões que ultrapassem a competência do fiscal desta Fundação, deverão ser comunicadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;

6.4. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade;

6.5. A existência e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante esta Fundação ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade desta Fundação ou de seus prepostos, devendo ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder o ressarcimento imediato a esta Fundação, dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades;

6.6. A validade da ata será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação da ata pelo mesmo período, desde que comprovada a vantajosidade econômica da renovação;

6.7. Possibilidade de firmar contrato de prestação de serviços pelo prazo de 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação de mais 12 (doze) meses sucessivos na forma do art.107 da Lei Federal nº14.133/2021;

6.8. Atendimento de demandas imprevisíveis, ou seja, que não constam no planejamento do órgão, como no caso de apoio de estrutura para eventos promovidos por terceiros que alcançam o interesse público;

6.9. De acordo com o art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, que trata quando às hipóteses em que o instrumento de contrato pode ser substituído pela Administração por outro instrumento hábil, se dará através da ordem de serviço, de acordo com caput do mesmo, nos casos em razão do valor. Para as hipóteses em que o valor ultrapasse o previsto no art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, haverá contrato de acordo com a minuta prevista em edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Do Recebimento do Objeto:

7.1.1. O recebimento provisório ou definitivo pela Fundação não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou por este instrumento;

7.1.2. Efetuada a execução do serviço, o objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, nos termos do art. 140, da Lei Federal n.º 14.133/2021, conforme a seguir:

I. Provisoriamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações consignadas no item 1.2.1, deste TERMO DE REFERÊNCIA, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas;

II. Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, que procederá ao recebimento, realizando todos os testes, verificando as especificações e as qualificações do material entregue, de conformidade com o exigido neste edital e com o constante da proposta de preços da CONTRATADA, e conseqüente aceitação;

7.1.3. O serviço deverá ser executado de acordo com as especificações propostas;

7.1.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento e na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.1.6. Reserva-se à CONTRATANTE o direito de não aceitar o serviço cuja qualidade seja comprovadamente inferior;

7.2. Do Pagamento do Objeto:

7.2.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança no(a) Fundação de Turismo de Angra dos Reis e obedecido o disposto na legislação;

7.2.2. No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança e de documentos fiscais, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos, e cabe à CONTRATADA apresentar juntamente com o documento fiscal as seguintes documentações devidamente regulares;

- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos do Estado de domicílio da Pessoa Jurídica;
- Certidão Negativa de Débitos do Município de Angra dos Reis ou declaração de não inscritos no Município;
- Certidão Negativa de Débitos do Município da Pessoa Jurídica;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.2.3. Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s) pela CONTRATADA os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte, observadas as demais disposições constantes deste instrumento, anexos e do contrato;

7.2.4. O pagamento somente será realizado mediante a apresentação de fatura/nota fiscal, expedida pela CONTRATADA, de acordo com os serviços prestados e o preço acordado;

7.2.5. Quando houver glosa parcial do serviço, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com valor exato dimensionado;

7.2.6. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de não efetuar o pagamento, se os serviços executados estiverem em desacordo com as especificações e quantidades constantes na Ordem de Serviço;

7.2.7. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação;

7.2.8. O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado na Fundação de Turismo de Angra dos Reis;

7.2.9. O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão da efetiva execução do serviço realizado e aceito, sem que a Fundação de Turismo de Angra dos Reis esteja obrigada a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente executado e aceito;

7.2.10. No caso de irregularidades, falhas ou omissões nos documentos de faturamento ou cobrança, ou a empresa fornecedora não apresentar situação de regularização fiscal, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da

reapresentação válida desses documentos;

7.2.11. A CONTRATADA fica obrigada a emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSe, para pagamento do objeto desta licitação (que está sujeito à tributação do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISS), devendo, para isso, as empresas que não tenham sede no Município de Angra dos Reis providenciar, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da assinatura da Nota de Empenho, o “Cadastro Mobiliário de Contribuintes” - CMC, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Angra dos Reis/RJ por meio eletrônico "<https://siarm.angra.rj.gov.br/acesso/seguranca/login>", telefone (24) 3365-3978, (24) 3365-4259 ou (24) 3365-6466, de acordo com o disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 7.725 de 04 de janeiro de 2011 e Art. 5º, do Decreto Municipal nº 8.162 de 15 de dezembro de 2011.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6.º, inciso XXIII, alínea "h", da Lei n.º 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, previsto no art. 6º, inciso XLI da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, considerando esta ser a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, que além de viável, amplia a competitividade, elevando à possibilidade de contratações a um preço mais justo, traz economicidade e o resultado esperado, sendo realizado sob a forma eletrônica, como previsto no art. 17, § 2º da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021;

8.2. A habilitação do fornecedor será comprovada mediante critérios estabelecidos no Edital do presente certame;

8.3. Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

8.3.1. Apresentação de 01 (um) ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha executado de forma satisfatória serviços compatíveis com o objeto desta licitação;

8.3.2. O Atestado de Capacidade Técnica deverá conter no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação da licitante, descrição clara dos serviços prestados. Não será aceito atestado emitido pela licitante em seu próprio nome;

8.3.3. Para os itens 13 à 16 da tabela do sub-item 1.2.1. - Apresentar a Autorização de Funcionamento (AF) da Polícia Federal, com publicação no Diário Oficial da União para exercício da Atividade de Segurança privada nos termos da Portaria DPF nº 18.045, de 17 de abril de 2023 ou outra norma que vier a substituí-la, mediante alvará ou termo de autorização vigente;

8.3.4. Para os itens 05 e 08 da tabela do sub-item 1.2.1. - Apresentar a Certidão de Cadastramento na CBMERJ, conforme os artigos 35 e 36 do Decreto Estadual nº 42 de 17 de dezembro de 2018, e em conformidade com a Nota Técnica 1-01 - Parte 1.

8.4. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

8.4.1. Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Angra dos Reis, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para

expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial;

8.4.2. Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente;

8.4.3. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

8.4.4. Serão considerados aceitos, como na forma da Lei, as Demonstrações Contábeis de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade vigentes, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, acompanhados do termo de abertura e encerramento do Livro Diário, registrado no órgão competente ou enviadas através da Escrituração Contábil Digital (ECD), assinados pelo representante legal da empresa e pelo Contabilista responsável;

8.4.5. É vedado a substituição das Demonstrações Contábeis do último exercício por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizadas por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão;

8.4.6. Comprovação de atendimento aos indicadores mencionados neste item mediante memória de cálculo, devidamente assinada pelo representante legal da empresa e pelo Contabilista responsável, tendo por base as demonstrações contábeis do último exercício social, utilizadas as fórmulas apresentadas a seguir:

(a) ILG (Índice de Liquidez Geral) > ou = 1;

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Somente serão qualificados os licitantes que obtiverem índice de liquidez geral (ILG) igual ou maior do que 1, apurado nas demonstrações contábeis do último exercício social.

(b) ILC (Índice de Liquidez Corrente) > ou = 1;

$$ILC = (AC / PC)$$

Somente serão qualificados os licitantes que obtiverem índice de liquidez corrente (ILC) igual ou maior do que 1, apurado nas demonstrações contábeis do último exercício social.

(c) IE (Índice de Endividamento) < ou = 1;

$$IE = (PC+ELP) / PL$$

Somente serão qualificados os licitantes que obtiverem índice de endividamento (IE) igual ou menor do que 1, apurado nas demonstrações contábeis do último exercício social.

Sendo:

AT = Ativo Total
AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante
RLP = Realizável a Longo Prazo
ELP = Exigível a Longo Prazo
PL = Patrimônio Líquido.

OBS: As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao Balanço Patrimonial.

9. DA VISITA TÉCNICA

9.1. Atestado de visita técnica, que será fornecido pelo(a) servidor(a) responsável da Turisangra, mediante a realização de visita ao local aonde os profissionais de Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção irão atuar, com objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, podendo ocorrer no período de 05 (cinco) dias uteis que antecede a realização da licitação.

9.2. A visita técnica será facultativa, podendo ser agendada até o último dia útil que anteceder a sua realização, através do e-mail: turisangra@angra.rj.gov.br, devendo ser realizada por representante legal da empresa ou preposto devidamente credenciado, munido de procuração ou carta de credenciamento (com firma reconhecida), que lhe atribua poderes para realizar a visita técnica em nome da licitante, bem como documento de identidade.

9.3. Não será aceito um só preposto para representar mais de uma empresa.

9.4. O local de encontro para todos os representantes será na Sede da Turisangra, onde serão aguardados, até o horário estabelecido e de onde seguirão até o local em que será executado o serviço. No caso de a licitante optar por dirigir-se diretamente até o local a ser vistoriado, o fará por sua exclusiva responsabilidade e não poderá eleger desconhecimento do local para justificar o seu não comparecimento.

9.5. A licitante que optar por não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração formal, nos termos do modelo Anexo do edital, assegurando que está ciente das peculiaridades e dos elementos técnicos, e que se compromete a executar o serviço de acordo com as exigências do edital, sendo responsável por eventuais prejuízos decorrentes da não participação na visita técnica.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Para a estimativa do valor da presente contratação, foi pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar no item 06;

10.2. O valor estimado total obtido para a presente contratação é de **R\$ 1.214.326,61 (um milhão, duzentos e quatorze mil, trezentos e vinte e seis reais e sessenta e um centavos).**

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente desta contratação correrá à conta do recurso da seguinte dotação orçamentária:

Natureza da Despesa: 339039 Fonte de recurso: 15000000 e 15010010

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, demora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos, de acordo com art. 156, § 4º, da Lei Federal 14.133/21;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE;

12.3. A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

12.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.3.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

12.3.3. 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

12.3.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo:

12.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

12.3.6. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Contrato;	01

12.3.7. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais;

12.3.8. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato;

12.3.9. As multas previstas nas alíneas “b” do item 12.1 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

12.3.10. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresse nesse sentido;

12.3.11. A aplicação das sanções previstas no item 12.1 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

12.3.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

12.3.13. A aplicação da sanção prevista na alínea “d” do item 12.1 é de competência exclusiva do Presidente da Fundação de Turismo de Angra dos Reis, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias;

12.3.14. O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade;

12.3.15. Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral;

12.3.16. Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação pessoal da CONTRATADA.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

13.2. As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF;

13.3. O Termo de Referência é parte integrante do edital, independentemente de sua transcrição em seu corpo.

Elaborado por:

Vanusa Leal Lopes
Coordenadora Técnica de Eventos - FTAR.CTEVE
Matrícula 3500296

Autorizado por:

João Willy Seixas Peixoto
Presidente - FTAR.PRESIDENTE
Matrícula nº 350028

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ____/____
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° ____/____
VALIDADE: ____/____/____

Aos dias ____ do mês de ____ do ano de ____, na _____ [endereço do órgão contratante], o **MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**, por meio da Fundação de Turismo de Angra dos Reis, nos termos das normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, Decreto nº 13.361/2023, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, em face do resultado do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° ____/____, realizado por meio do processo administrativo nº _____, homologado e publicado no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, **RESOLVE** registrar os preços da empresa classificada _____, inscrita no CNPJ _____, situada à _____, tel: _____, e-mail: _____, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e àquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, com operação e fornecimento dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, com montagem, manutenção e desmontagem, de acordo com as especificações deste instrumento, para atender aos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis, especificados no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° ____/____ e/ou no Termo de Referência que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados (tabela abaixo) independentemente de transcrição.

ITEM	CATSER/CATMAR	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	-----------	---------	-------	----------------	-------------

01	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL).</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	500		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

02	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	430		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

03	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	130		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

04	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	100		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

05	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	250		
----	-------	---	---------------	-----	--	--

06	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	150		
----	-------	---	---------------	-----	--	--

07	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas.</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	50		
----	-------	---	---------------	----	--	--

08	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024.</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	30		
		<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NO CONTINENTE</p>				

09	23868	<p>NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	120		
		<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR</p>				

10	23868	<p>NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	70		
		PROFISSIONAIS				

PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;

Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;

EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;

Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;

Período de atuação: Diurno e noturno.

11

23868

Diária de 12h

70

12	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de</p>	Diária de 12h	70		
----	-------	---	---------------	----	--	--

		atuação: Diurno e noturno.			
13	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p>	Diária de 12h	250	

		<p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
14	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar,</p>	Diária de 12h	215	

		<p>botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
15	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p>	Diária de 12h	52	

		<p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
16	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções.</p>	Diária de 12h	40	

		<p>Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
		<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação,</p>			

17	23868	<p>conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>	Diária de 08h	150		
		<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA</p>				

18	23868	<p>TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a</p>	Diária de 08h	150
----	-------	---	---------------	-----

		<p>grande maioria dos eventos ocorreram no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>			
19	23868	<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais</p>	Diária de 08h	100	

devidamente uniformizados com EPI's;

Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.

PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais de Serviços Gerais

20	23868	<p>para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada,</p>	Diária de 08h	50		
----	-------	--	---------------	----	--	--

		por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.				
--	--	--	--	--	--	--

De acordo com o §3º, do Art. 192, da Portaria DPF nº 18.045 de 17 de abril de 2023, a empresa deverá informar a Polícia Federal, através do sistema de Gestão Eletrônica de Segurança Privada – GESP, a relação dos profissionais escalados para cada evento de acordo com a Ordem de Serviço ou a Nota de Empenho; De acordo com o §3º, do Art. 192, da Portaria DPF nº 18.045 de 17 de abril de 2023, a empresa deverá informar a Polícia Federal, através do sistema de Gestão Eletrônica de Segurança Privada – GESP, a relação dos profissionais escalados para cada evento de acordo com a Ordem de Serviço ou a Nota de Empenho;

Parágrafo Único – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de _____ (_____) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, a partir da data da sua publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Parágrafo Primeiro – No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

Parágrafo Segundo – O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo Terceiro – A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

Parágrafo Quarto – A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – ORDEM DE SERVIÇO

A execução dos serviços cujos preços ora são registrados será requisitada por intermédio da apresentação da Ordem de Serviço correspondente.

Parágrafo Único – Cada Ordem de Serviço conterá, sucintamente:

- a) o número da Ata;
- b) a descrição do serviço;

- c) o local, hora e prazo do serviço;
- d) o valor da requisição.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A prestação de serviços obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração.

Parágrafo Primeiro – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa beneficiária que tiver seu preço registrado ficará obrigada à prestação dos serviços, observadas as condições do Termo de Referência (Anexo I) e desta Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Segundo – O Órgão Gerenciador promoverá periodicamente pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, condição para a requisição dos serviços e/ou publicação dos preços registrados no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis.

Parágrafo Terceiro – A prestação dos serviços será precedida de preenchimento, pelo Órgão Participante, do respectivo formulário “ORDEM DE SERVIÇO”, que será entregue às empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados, após aquiescência do Órgão Gerenciador, com a antecedência mínima descrita no Termo de Referência (Anexo I), para prestação no local indicado.

Parágrafo Quarto – A contratação somente estará caracterizada após o recebimento da “ORDEM DE SERVIÇO”, devidamente acompanhada da competente Nota de Empenho.

Parágrafo Quinto – A empresa beneficiária que tiver seu preço registrado se obriga a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Pregão.

Parágrafo Sexto – Como condição para a prestação dos serviços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se comprometem a apresentar a documentação referente à sua habilitação devidamente atualizada.

Parágrafo Sétimo – A aceitação dos serviços pela Administração não exclui a responsabilidade civil da empresa beneficiária por vícios de quantidade ou qualidade dos itens ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I), ainda que verificados posteriormente.

Parágrafo Oitavo – Será de responsabilidade do Beneficiário que tiver seus preço(s) registrado(s) o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do edital e com as obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preço.

Parágrafo Décimo – O inadimplemento de qualquer item do Edital ou desta Ata ensejará, a critério do Titular do Órgão Gerenciador, o cancelamento do registro do preço do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA QUINTA – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal ou de outros entes federativos que não participaram do procedimento de IRP, poderão aderir a esta ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- I) apresentação de justificativa da vantagem da adesão;
- II) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- III) consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

Parágrafo Primeiro – A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

Parágrafo Segundo – O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Parágrafo Terceiro – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Parágrafo Quarto – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Parágrafo Quinto – As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

Parágrafo Sexto – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Parágrafo Sétimo - Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

CLÁUSULA SEXTA – ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

Parágrafo Primeiro – Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

Parágrafo Segundo – Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo do fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços, observado o procedimento regulamentado pelo Decreto Rio nº 36.665, de 1º de janeiro de 2013.

Parágrafo Terceiro – Observado o disposto no parágrafo segundo, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar os fornecedores registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

c) convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quarto – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;

b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quinto – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Parágrafo Sexto – A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

a) pelo decurso do prazo de vigência;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;

c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

Parágrafo Sétimo – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração:

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

II – Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

Parágrafo Oitavo – No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Nono – Na hipótese prevista no parágrafo oitavo, o fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

Parágrafo Décimo – Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de fornecimento de bens, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação e o procedimento previsto no Edital.

Parágrafo Décimo Primeiro – O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por

publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

Parágrafo Segundo – É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

Parágrafo Terceiro – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências que ensejar o cancelamento do registro do fornecedor pelo gerenciador, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do respectivo registro.

CLÁUSULA NONA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____ e as propostas de preço das licitantes vencedoras do mencionado Pregão.

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Presidente da TurisAngra
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo, RG/CPF)

**ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO**

Termo de Contrato nº 000/2025/FTAR, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE TURISMO DE ANGRA DOS REIS, como CONTRATANTE, e a _____, como CONTRATADA, devidamente autorizado pelo Presidente da Fundação de Turismo de Angra dos Reis, na forma abaixo.

A FUNDAÇÃO DE TURISMO DE ANGRA DOS REIS – TURISANGRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.200.263/0001-93, com sede na Avenida Ayrton Senna, nº 580 – Praia do Anil, CEP: 23.904-010, nesta cidade, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato por seu Presidente, Sr. _____, (naturalidade), (estado civil), portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____ e inscrito no CPF sob nº _____, nomeado através da Portaria nº _____, sob a Matrícula nº _____; e, de outro lado, a sociedade _____, inscrita no CNPJ/MF ou CPF sob o nº _____, estabelecida na _____, representada neste ato pelo Sr(a) _____, (naturalidade), (estado civil), portador do RG nº _____, e CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA; têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____, realizado por meio do processo administrativo nº _____, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de apoio, orientação e ordenamento por meio de profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, com operação e fornecimento dos demais equipamentos e materiais necessários para a plena execução dos serviços, com montagem, manutenção e desmontagem, para atender aos eventos realizados pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR), na forma abaixo descrita:

ITEM	CATSER/CATMAR	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL).</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	500		

02	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	430		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

03	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	130		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

04	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	100		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

05	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	250		
----	-------	---	---------------	-----	--	--

06	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	150		
----	-------	---	---------------	-----	--	--

07	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas.</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	50		
----	-------	---	---------------	----	--	--

08	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024.</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	30		
		<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NO CONTINENTE</p>				

09	23868	<p>NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	120		
		PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR				

10	23868	<p>NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	70		
		PROFISSIONAIS				

**PARA APOIO
DE PRODUÇÃO
PARA ATUAR
NA ILHA
GRANDE NA
ALTA
TEMPORADA (DEZEMBRO À
ABRIL)**

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;

Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;

EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;

Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;

Período de atuação: Diurno e noturno.

11

23868

**Diária de
12h**

70

12	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de</p>	Diária de 12h	70		
----	-------	---	---------------	----	--	--

		atuação: Diurno e noturno.			
13	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p>	Diária de 12h	250	

		<p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
14	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta,</p>	Diária de 12h	215	

		<p>cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
15	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p>	Diária de 12h	52	

		<p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
16	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das</p>	Diária de 12h	40	

		<p>produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
		<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas</p>			

17	23868	<p>áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>	Diária de 08h	150		
		PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA				

18	23868	<p>TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a</p>	Diária de 08h	150
----	-------	---	---------------	-----

		<p>grande maioria dos eventos ocorreram no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>			
19	23868	<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais</p>	Diária de 08h	100	

devidamente uniformizados com EPI's;

Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.

PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais de Serviços Gerais

20	23868	<p>para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada,</p>	Diária de 08h	50		
----	-------	--	---------------	----	--	--

		por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.				
--	--	--	--	--	--	--

Parágrafo Único – O objeto do Contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo administrativo SEI-2025-21000497, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

O valor total do presente Contrato é de R\$ _____ (por extenso).

CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Segundo – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança e de documentos fiscais, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos, e cabe à CONTRATADA apresentar juntamente com o documento fiscal as seguintes documentações devidamente regulares:

- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos do Estado de domicílio da Pessoa Jurídica;
- Certidão Negativa de Débitos do Município de Angra dos Reis ou declaração de não inscritos no Município;
- Certidão Negativa de Débitos do Município da Pessoa Jurídica;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Terceiro – Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s) pela CONTRATADA os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte, observadas as demais disposições constantes deste instrumento, anexos e do contrato.

Parágrafo Quarto – O pagamento somente será realizado mediante a apresentação de fatura/nota fiscal, expedida pela CONTRATADA, de acordo com os serviços prestados e o preço acordado.

Parágrafo Quinto – Quando houver glosa parcial do serviço, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com valor exato dimensionado.

Parágrafo Sexto – A CONTRATANTE reserva-se ao direito de não efetuar o pagamento, se os serviços executados estiverem em desacordo com as especificações e quantidades constantes na Ordem de Serviço.

Parágrafo Sétimo – A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação.

Parágrafo Oitavo – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado na Fundação de Turismo de Angra dos Reis.

Parágrafo Nono – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do efetiva execução do serviço realizado e aceito, sem que a Fundação de Turismo de Angra dos Reis esteja obrigada a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente executado e aceito.

Parágrafo Décimo – No caso de irregularidades, falhas ou omissões nos documentos de faturamento ou cobrança, ou a empresa fornecedora não apresentar situação de regularização fiscal, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

Parágrafo Décimo Primeiro – A CONTRATADA fica obrigada a emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSe, para pagamento do objeto desta licitação (que está sujeito à tributação do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISS), devendo, para isso, as empresas que não tenham sede no Município de Angra dos Reis providenciar, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o “Cadastro Mobiliário de Contribuintes” - CMC, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Angra dos Reis/RJ, telefone (24) 3365-4259, de acordo com o disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 7.725 de 04 de janeiro de 2011 e Art. 5º, do Decreto Municipal nº 8.162 de 15 de dezembro de 2011.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO

Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 60 (sessenta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE EXECUÇÃO

A forma de prestação dos serviços objeto do presente contrato, obedecerá ao Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº _____).

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da contratação, caberá aos servidores formalmente designados por esta Fundação, que determinará o que for necessário para o cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, bem como a regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Capítulo IV, art.39 a 41 do Decreto Municipal n.º 13.352, de 29 de dezembro de 2023 e, sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

Parágrafo Primeiro – Ficam reservados à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para esta Fundação ou modificação da contratação.

Parágrafo Segundo – As decisões que ultrapassem a competência do fiscal desta Fundação, deverão ser comunicadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

Parágrafo Quarto – A existência e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante esta Fundação ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade desta Fundação ou de seus prepostos, devendo ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder o ressarcimento imediato a esta Fundação, dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

CLÁUSULA NONA – PRAZO

A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente e vigorará por 12 (doze) meses, contados da data estabelecida na Ordem de Serviço.

Parágrafo Primeiro – O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei

Parágrafo Segundo – No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- I. Cumprir todas as exigências solicitadas neste documento e demais anexos, tal como sua proposta, assumindo os riscos e despesas necessárias à execução do objeto, e garantindo, independente das motivações, que os profissionais qualificados para Apoio Operacional, Brigada de Incêndio e Apoio de Produção, estejam aptos para sua utilização antes da data de início dos eventos, a saber descritos nas Ordens de Serviço.
- II. Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, na data prevista e no local indicado pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações da Proposta, Termo de Referência e neste Contrato.
- III. Responsabilizar-se por quaisquer materiais e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços, que se encontrar com defeito de fabricação, fora das especificações deste documento e diferentes das cotadas em sua proposta de preços, devendo ser substituídos no prazo de 01 (uma) hora, após o recebimento da notificação desta Fundação.
- IV. Substituir, reparar ou corrigir às suas expensas, situações decorrentes de avarias ou defeitos.
- V. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.
- VI. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.
- VII. Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos.
- VIII. Disponibilizar dos responsáveis necessários à execução do serviço no local solicitado à CONTRATADA.
- IX. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do CONTRATANTE.
- X. Respeitar o prazo de execução do serviço, bem como, cumprir todas as demais exigências impostas neste contrato.
- XI. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do serviço, respondendo por si e por seus sucessores.
- XII. Comunicar o CONTRATANTE, por escrito, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder o prazo de execução do serviço, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, com a devida comprovação.
- XIII. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:
 - a. Em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente contrato, com a inclusão da Fundação de Turismo de Angra dos Reis - TURISANGRA como responsável subsidiário ou solidário, a CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

b. No caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução da presente contratação, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária da CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

c. As retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência a CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso a Fundação de Turismo de Angra dos Reis - TURISANGRA seja compelida a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.

d. Eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.

XIV. Não serão aceitos, em hipótese alguma, materiais relativos ao serviço adulterados ou fora dos padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente.

XV. Atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto deste contrato.

XVI. Prover todos os meios necessários a garantir a plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

XVII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas em razão da presente contratação.

XVIII. Manter os dados cadastrais atualizados junto à CONTRATANTE.

XIX. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto desta contratação, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas.

XX. Atender às determinações e exigências formuladas pela CONTRATANTE.

XXI. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusado pela CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização.

XXII. Responsabilizar-se, na forma da contratação, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela fiscalização, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, levando em consideração a improrrogabilidade do prazo de entrega final dos serviços.

XXIII. Informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial. Enviada a comunicação por meio eletrônico, para o endereço fornecido oficialmente pela Contratada, fica estabelecido o prazo de 02 (dois) dias úteis para respostas da Contratada às comunicações enviadas pela Contratante, caracterizando a confirmação tácita, nos casos em que a resposta não ocorra dentro do prazo estabelecido.

XXIV. Comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos da Administração Pública, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações.

XXV. Efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observando a alíquota aplicável.

XXVI. Possuir seguro contra terceiros, independente do seguro obrigatório, de modo a reparar os prejuízos físicos e/ou materiais que, porventura, possam ocorrer durante a execução dos serviços.

XXVII – Ser totalmente responsável pelo gerenciamento e responsabilidade técnica acerca do objeto deste contrato.

XXVIII – Disponibilizar, as suas expensas, todo e qualquer outro recurso, seja ele de que natureza for, necessário a plena e total execução do objeto.

XXIX – Arcar com toda a manutenção, guarda, segurança e conservação do material, equipamentos e produtos relacionados as suas atividades, seja de sua propriedade ou não, arcando com quaisquer custos ou ônus.

XXX – Utilizar as técnicas adequadas para efetivar as atividades, respondendo ainda por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil ou criminal, que causar a CONTRATANTE e a qualquer terceiro.

XXXI – Responsabilizar-se por todas as despesas com refeição e hospedagem para todos os envolvidos com a presente prestação do serviço.

XXXII – Fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual (quando necessário), bem como cumprir com todas as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com qualquer responsabilidade, obrigação, custo ou ônus.

XXXIII - Informar, de acordo com o §3º, do Art. 192, da Portaria DPF nº 18.045 de 17 de abril de 2023, a Polícia Federal, através do sistema de Gestão Eletrônica de Segurança Privada – GESP, a relação dos profissionais escalados para cada evento de acordo com a Ordem de Serviço ou a Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

I - Promover o acompanhamento e fiscalização durante a execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas da CONTRATADA.

II - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste contrato.

III - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste contrato.

IV - Expedir a Ordem de Serviço e Nota de Empenho, por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA.

V - Prestar informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações.

VI - Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante execução do serviços prestado.

VII - Notificar a CONTRATADA, caso constate que as características básicas não correspondem às exigências do presente instrumento, que providenciará o refazimento do serviços, de maneira imediata, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO.

Efetuada a execução do serviço, o objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e

fiscalização, nos termos do art. 140, da Lei Federal n.º 14.133/2021, conforme a seguir:

I – provisoriamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço conforme Termo de Referência e neste Contrato, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

II – definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, realizando todas as verificações as especificações e as qualificações do serviço entregue, em conformidade com o exigido neste contrato e com o constante da proposta de preços da CONTRATADA, e consequente aceitação.

Parágrafo Primeiro – O recebimento provisório ou definitivo pela Fundação não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou por este Contrato.

Parágrafo Segundo – O serviço deverá ser executado de acordo com as especificações propostas.

Parágrafo Terceiro – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento e na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Parágrafo Quarto – O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

Parágrafo Quinto – Reserva-se à CONTRATANTE o direito de não aceitar o serviço cuja qualidade seja comprovadamente inferior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, a Fundação de Turismo de Angra dos Reis poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes **sanções**, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a. **Advertência;**
- b. **Multa;**
- c. **Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;**
- d. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

Parágrafo Primeiro – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

3) 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

5) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

6) Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01

7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Contrato;	01

Parágrafo Terceiro – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

Parágrafo Quarto – As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “b”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato.

Parágrafo Quinto – As multas previstas na alínea “b” desta cláusula não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Sexto – As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis do ato que as impuser.

Parágrafo Sétimo – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

Parágrafo Oitavo – A aplicação das sanções estabelecidas nas alíneas “a”, “b” e “c” do caput desta Cláusula é da competência do órgão contratante e a da alínea “d” é da competência exclusiva do titular do órgão ou autoridade máxima da entidade CONTRATANTE, Presidente da Fundação de Turismo de Angra dos Reis.

Parágrafo Nono – A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Parágrafo Décimo – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

Parágrafo Décimo Primeiro – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Décimo Segundo – Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

Parágrafo Décimo Terceiro – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação pessoal a CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar:

- a. **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “a”, “b” “c” e “d” do caput da Cláusula anterior;
- b. **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- c. **Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “e” do caput da Cláusula anterior;

Parágrafo único – Os recursos a que aludem as **alíneas “a” e “b”** do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXTINÇÃO

O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Parágrafo Segundo – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula

Décima Quinta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

Parágrafo Quarto – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos

- a. os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- b. o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- c. o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

Parágrafo Quinto – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

Parágrafo Sexto – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO

Fica expressamente vedada a CONTRATADA, a possibilidade de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à execução dos serviços ora contratados correrão à conta do recurso da seguinte dotação orçamentária: 22.2201.23.695.0209.1486.33903999.15000000; Ficha: 20251457; tendo sido empenhada a importância de R\$ _____, por meio da Nota de Empenho nº _____, ficando o restante a ser empenhado à conta do orçamento do próximo exercício.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

O CONTRATANTE providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento ao Tribunal de Conta do Município na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A CONTRATADA se obriga a manter, durante todo o período de execução do Contrato, as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico–financeira, regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas no Edital por meio do qual foi licitada a aquisição objeto do presente instrumento e o teor da sua proposta de preço, sob pena de rescisão do Contrato;

b) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

c) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar–se–ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em _____ (.) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Angra dos Reis/RJ, ____ de _____ de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunha:

Testemunha:

ANEXO IV MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

A (nome da empresa), CNPJ nº _____, vem através deste, CREDENCIAR o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e CPF sob o nº _____

_____, a participar da licitação instaurada pela Fundação de Turismo de Angra dos Reis – TurisAngra, na modalidade Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR, suprarreferida, na qualidade de **representante legal da empresa**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar demais atos inerentes ao certame.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO V
DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO
ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

Ref. Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

A (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que essa empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei.

Local, em _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO VII
MODELO DE PROPOSTA

(Entidade), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), (telefone/e-mail), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** inteira submissão aos preceitos legais em vigor, e as cláusulas e condições constantes no Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR da Fundação de Turismo de Angra dos Reis, que cotamos o objeto desta licitação, conforme planilha abaixo, estando já incluídos neste valor todos os tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, tarifas e despesas de qualquer natureza, incidentes sobre a prestação do serviço.

ITEM	CATSER/CATMAR	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	-----------	---------	-------	----------------	-------------

01	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL).</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	500		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

02	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatutura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	430		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

03	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	130		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

04	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO OPERACIONAL QUALIFICADO, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, para prestar serviços de apoio operacional, auxiliar no controle dos acessos ao evento, recepção de clientes ou visitantes, contenção de público volante e auxiliar a organização na verificação das zonas demarcadas no evento;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,70 metro;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno;</p> <p>Vestimenta: Colete fluorescente, calça jeans, botina e camisa básica na cor preta.</p>	Diária de 12h	100		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

05	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	250		
----	-------	---	---------------	-----	--	--

06	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	150		
----	-------	---	---------------	-----	--	--

07	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas.</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	50		
----	-------	---	----------------------	-----------	--	--

08	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO QUALIFICADO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados, previamente treinados e capacitados para realizar atendimento em situações de emergência, de acordo com o que define a Norma Brasileira de Regulamentação - NBR nº 14.608, de 2007, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, assim como previsto pelo Comitê Brasileiro de Segurança Contra Incêndio- ABNT/CB - 024.</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	30		
		<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA</p>				

09	23868	<p>TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	120		
		<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR</p>				

10	23868	<p>NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>	Diária de 12h	70		
		PROFISSIONAIS				

**PARA APOIO
DE PRODUÇÃO
PARA ATUAR
NA ILHA
GRANDE NA
ALTA
TEMPORADA (DEZEMBRO À
ABRIL)**

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;

Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;

EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;

Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;

Período de atuação: Diurno e noturno.

11

23868

**Diária de
12h**

70

12	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA APOIO DE PRODUÇÃO PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p>	Diária de 12h	70		
----	-------	---	---------------	----	--	--

		Período de atuação: Diurno e noturno.			
13	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e</p>	Diária de 12h	250	

		<p>capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
14	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVENBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatuta mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta,</p>	Diária de 12h	215	

		<p>cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
15	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p>	Diária de 12h	52	

		<p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>			
16	23868	<p>PROFISSIONAIS PARA SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais qualificados que tem por finalidade preparar de forma prática e eficaz os ordenamentos de um evento para garantir a segurança dos músicos. Carregar estruturas, equipamentos e instrumentos, desmontar o(s) palco(s) e de carregar e descarregar veículos das produções. Trabalham a</p>	Diária de 12h	40	

		<p>dispor dos produtores, técnicos de som e músicos;</p> <p>Estatura mínima do profissional: 1,65 metro;</p> <p>EPI: Camisa preta, cinta lombar, botina, calça jeans, luva de pano com palma antiderrapante e capacete;</p> <p>Carga horária de cada diária: 12 (doze) horas;</p> <p>Período de atuação: Diurno e noturno.</p>				
		<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação,</p>				

17	23868	<p>conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>	Diária de 08h	150		
		PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NO CONTINENTE NA BAIXA TEMPORADA				

18	23868	<p>(MAIO À NOVEMBRO)</p> <p>Para uso em todo o Continente (1º, 2º e 4º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos</p>	Diária de 08h	150		
----	-------	--	---------------	-----	--	--

		<p>eventos ocorreram no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.</p>			
19	23868	<p>PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA ALTA TEMPORADA (DEZEMBRO À ABRIL)</p> <p>Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):</p> <p>Profissionais de Serviços Gerais para manter a limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente</p>	Diária de 08h	100	

uniformizados com EPI's;

Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de 02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.

PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTOS, PARA ATUAR NA ILHA GRANDE NA BAIXA TEMPORADA (MAIO À NOVEMBRO)

Para uso na Ilha Grande (3º Distritos):

Profissionais de Serviços Gerais para manter a

20	23868	<p>limpeza, conservação e higienização dos ambientes durante o evento, com materiais e insumos necessários;</p> <p>Os profissionais de Serviços Gerais serão alocados em suas respectivas áreas de atuação, conforme designação realizada por um servidor da Fundação de Turismo de Angra dos Reis;</p> <p>Profissionais devidamente uniformizados com EPI's;</p> <p>Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer no mínimo, crachá e coletes de identificação em cores de fácil localização com as escritas "EQUIPE DE APOIO" OU "EQUIPE DE LIMPEZA" nas costas, que possam ser colocadas por cima da blusa de frio, para rápida identificação, que NÃO poderão ser nas cores pretas ou escura) devido a grande maioria dos eventos ocorrerem no período noturno e nem em cor laranja, (pode ser utilizada pela Defesa Civil). Para os eventos, a quantidade mínima a ser solicitada, por vez, será de</p>	Diária de 08h	50		
----	-------	---	---------------	----	--	--

		02(dois) componentes, para o período de 01(um) dia.				
--	--	--	--	--	--	--

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo)

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), (telefone/e-mail), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. a PROPOSTA ANEXA foi elaborada de maneira independente, e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. a intenção de apresentar a PROPOSTA ANEXA não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
3. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
4. que o conteúdo da PROPOSTA ANEXA não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. que o conteúdo da PROPOSTA ANEXA não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas e;
6. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome e cargo)

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

(Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), (telefone/e-mail), DECLARA, para fins do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#) e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADES

A (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), (telefone/e-mail), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal direta ou indireta e de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem. Que, inexistem fatos que a impeçam de participar do Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR e impeditivos para sua habilitação no presente certame, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome e cargo)

ANEXO XI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, a consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Local, em _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO XII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Local, em _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO XIII
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins de comprovação junto à Fundação de Turismo de Angra dos Reis, que, na execução do presente contrato, são devidamente observadas as normas de saúde e segurança do trabalho pertinentes.

Local, em _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO XIV
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

[Denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[Endereço da sociedade empresarial]

[Telefone e E-mail]

Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em lei e em outras normas específicas.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)

ANEXO XV
MODELO DE ATESTADO DE RENÚNCIA DA VISITA TÉCNICA

Pregão Eletrônico nº 000/2025/FTAR

A (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), (telefone/e-mail), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA**, que está ciente das condições de execução dos serviços, bem como das informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, sendo responsável por eventuais prejuízos decorrentes da não participação à visita técnica, e assim, opta pela não realização de visita técnica assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório.

Local, em ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, RG/CPF e cargo)



Documento assinado eletronicamente por **Vanusa Leal Lopes, Coordenadora Técnica**, em 28/07/2025, às 15:38, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **João Willy Seixas Peixoto, Presidente**, em 28/07/2025, às 17:03, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00588103** e o código CRC **C9F78698**.

Referência: Processo nº SEI-2025-21000497

SEI nº 00588103

Avenida Ayrton Senna da Silva, 580, - Bairro Praia do Anil, Angra dos Reis/RJ, CEP 23904-010
Telefone: