



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**

**Termo de Requisitos Mínimos Para Instrução Processual para Pagamento – TRM Nº 03**

**Diária**

<b>Base Legal:</b> Capítulo III da Lei Federal 4.320/64, Decretos Municipais nº 5.282/07, 10.073/16, 12.613/22 e 13.648/2024 e Resolução CGM 032/2024
<b>Empenho:</b> <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>Ficha:</b> <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>Fonte:</b> <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>Favorecido(s):</b> <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>Valor da Solicitação:</b> <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>

1-Os termos aqui requeridos são os mínimos necessários para a correta instrução do processo, não exaurindo a necessidade de instrução processual complementar e nem impeditivo para seu prosseguimento conforme decisão do Ordenador de Despesas.

2-Havendo a necessidade de mais espaço para preenchimento das informações, elaborar uma Nota Explicativa e anexar a este TRM.

3-Nos casos em que o documento solicitado não for aplicável (N/A – Não Aplicável), justificar no espaço de conclusão ou caso seja necessário, o mesmo poderá ser feito em uma Nota Explicativa, sinalizando o referido item.

**Instrução Processual**

	Requisitos Mínimos	Nº Documento SEI	Pasta
1	Formulário “Anexo II” do Decreto 5.282/2007 preenchido pelo requerente e/ou beneficiário com as informações detalhadas e com todas as assinaturas necessárias, inclusive a Ordenador de Despesa do órgão.	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
2	Dados bancários do servidor.	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
3	Encaminhamento ao chefe do Poder Executivo Municipal ou Secretário de Governo, na hipótese de viagem internacional.	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
4	Nota de empenho em nome do credor assinada e carimbada pelo Ordenador de despesa.	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
5	Declaração assinada pelo beneficiário de que está ciente das normas estabelecidas no Decreto quanto a concessão e correta prestação de contas nos casos que couber.	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
6	Em caso do pagamento da diária ocorrer após o regresso do servidor ao Município, manifestação da Unidade de Controle Interno quanto ao valor a ser pago com base nos valores constantes dos comprovantes das despesas efetivamente realizadas.	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

**Conclusão:**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**

