



## ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº.: 001/2024.

Aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro (04/09/2024), reuniram-se os conselheiros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, atendendo a convocação feita através do Ofício Circular nº.: 005/2024/IMAAR-SUFUN, no auditório do IMAAR, localizado na Rua do Comércio, nº17 - Centro – Angra dos Reis – RJ e via web (<http://meet.google.com/hqm-rdwo-bwp>) com início às dez horas, em primeira chamada, e dez horas e trinta minutos, em segunda chamada. Na ocasião, fizeram-se presentes **Alba Valéria dos Reis Pereira** - Superintendente do Fundo Municipal de Meio Ambiente neste ato representando **Mário Sérgio da Glória Reis** – Diretor-Presidente do Instituto Municipal do Ambiente de Angra dos Reis (Presidente do CG-FMMA), o qual se faz ausente tendo em vista encontrar-se em compromisso externo, assim sendo, conforme previsto no Decreto 8.825/2013, art. 11, I-Compete ao Diretor/Superintendente do FMMA substituir o Presidente do CGFMMA; **Maria José Barros de Azevedo** – Representante do setor das entidades ambientalistas: SAPÊ – Sociedade Angrense de Proteção Ecológica; **Raphael Pereira de Carvalho** – Representante da Secretaria de Desenvolvimento Regional (Secretaria Executiva de Habitação); **Ulisses Cleiton Mansur Ferreira** – Representante do setor das entidades ambientalistas. Dando início aos trabalhos com a Pauta: **1) Abertura**, **Alba Valéria** registrou a participação dos visitantes: **Sr Carlos Henrique das Neves** – Coordenador Técnico de Unidade de Conservação; **Fernanda de Oliveira Lana** – Bióloga – Pesquisadora, **Marcos Aurélio Chagas** – Inspetor - Representante do CREA/RJ;. Após a abertura da reunião, verificou-se o quorum mínimo estabelecido, conforme o regimento que diz: qualquer número de representantes na segunda chamada (art.7º), justificando ainda que esta reunião Extraordinária foi convocada tendo em vista solicitação dos Conselheiros **Sr Alexandre Giovanetti** e o **Sr Ulisses Cleiton**, os quais pediram mais detalhamento do pedido Programa de monitoramento dos Tubarões e Raias – Turismo Sustentável – na Baía da Ilha Grande e para a Atualização/Informativo sobre as obras do Parque da Cidade, tendo em vista a apresentação ter sido corrompida na reunião Ordinária e não conseguirmos baixar as fotos para apresentação, O **Sr Alexandre Giovanetti** informou, via telefone, a sua impossibilidade de participação na reunião Extraordinária, tendo em vista ter outro compromisso inadiável. Dando início aos trabalhos com a Abertura **Alba Valéria** passa para a Pauta: **2) Aprovação da Pauta**, fazendo a leitura da mesma ficando a pauta conforme a seguir: 1) Abertura; 2) Aprovação da Pauta; 3) Programa de monitoramento dos Tubarões e Raias – Turismo Sustentável – na Baía da Ilha Grande; 4) Atualização/Informativo sobre as obras do Parque da Cidade; 5) Assuntos Gerais, sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; Após passando para a pauta seguinte: Pauta: **3) Programa de monitoramento dos Tubarões e Raias – Turismo Sustentável – na Baía da Ilha Grande**, sendo passada a palavra para a **Sra Fernanda de Oliveira Lana** – Bióloga – Pesquisadora, a qual discorreu sobre o projeto, esclarecendo dúvidas e apresentando detalhamento solicitado em reunião ordinária, após esclarecida todas as duvidas a **Sra Alba Valéria** passa para a votação do valor de R\$ 1.199.978,06 (Hum Milhão, Cento e Noventa e Nove Mil, Novecentos e Setenta e Oito Reais e Seis Centavos), sendo **APROVADO** pelos Conselheiros presentes; passando para a Pauta: **4) Atualização / Informativo sobre as obras do Parque da Cidade**, sendo passada a palavra para o **Sr Carlos Henrique das Neves** – Coordenador Técnico de Unidade de Conservação, o qual apresentou slides



CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº.: 001/2024.....

falando sobre as diversas ações que vem sendo realizadas no Parque da Cidade desde o ano de 2021, com foco principal nas ações realizadas em 2023/2024, visando com isso manter alinhado ao conhecimento dos Conselheiros sobre todo trabalho já realizado na UC durante os anos anteriores, sendo **APROVADO** pelos Conselheiros presentes; Pauta: **5) Assuntos Gerais**, foi passada a palavra a Superintendente do FMMA a qual aproveita para juntar a esta ata a **Atualização dos programas aprovados pelo CGFMMA anteriormente** para facilitar a juntada única a processos de despesa futuramente: os quais sejam: **1 - Locação de Veículos**, tendo saldo – R\$ 246.200,16; **2-Aquisição de equipamentos de informática** tendo sido aprovado R\$ 150.000,00; **3-Aquisição de licenças de uso para solução de antivírus e software com inclusão de aquisição de programa para autodesk para adequar a metodologia BIN e capacitação** tendo sido aprovado R\$ 215.000,00; **4-Contratação de software para controle de acesso e ordenamento náutico da BIG**, tendo saldo – R\$103.620,00; **5-Aquisição de Medicamentos e outros insumos a serem utilizados nas atividades de esterilização de cães e gatos de rua a serem executadas pelo Departamento do Bem Estar Animal do IMAAR**, tendo saldo – R\$ 311.322,91; **6-Contratação de Clínica Veterinária para cirurgia ortopédica (de resgate), Serviços Veterinários de cirurgias emergenciais e de apoio de diagnóstico por imagem em cães e gatos** tendo saldo – R\$ 453.903,91; **7-Tarifa bancária ao ano** tendo sido aprovado R\$ 20.000,00; **8-Ampliação do plano de saneamento com colocação de biodigestores** tendo sido aprovado R\$ 500.000,00; **9-Seminário sobre revisão da estrutura e da lei do FMMA** tendo sido aprovado R\$ 70.000,00; **10-Programa Eco Óleo** tendo saldo – R\$324.516,68; **11-Manutenção corretiva e preventiva para os veículos do DFMMMA e do IMAAR** tendo sido aprovado R\$131.386,40; **12-Contratação de serviço especializado para elaboração de diagnóstico e projeto básico, para recuperação ambiental em área da PEIG – PRAD/ABRAÃO** tendo sido aprovado R\$120.000,00; **13-Pagamento Serviços Ambientais Produtores de Água** tendo sido aprovado R\$10.000,00; **14-Plano diretor** tendo saldo R\$ 195.105,00; **15-Projeto Ecobarreira** tendo sido aprovado R\$200.000,00; **16-Apresentação do projeto de Identificação do Quilombo Santa Rita do Bracuí** tendo sido aprovado R\$ 60.000,00; **17-Projeto Parque do Mangue** tendo sido aprovado R\$1.600.000,00; **18-Estruturação do Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis-IMAAR (uniforme, etc)** saldo R\$ 467.611,31; **19-Curso de Capacitação** tendo saldo – R\$ 25.740,10; **20-Hospedagem no Abraão para os funcionários em serviço que tenham necessidade de pernoitar no local** tendo sido aprovado R\$ 16.120,00; **21-Ações estruturantes do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica PNMMA** tendo saldo R\$ 871.964,46; **22-Aquisição de mobiliário para o IMAAR** tendo sido aprovado R\$ 320.000,00; **23-Renovação do seguro dos veículos do DFMMMA/IMAAR por ano** tendo sido aprovado R\$ 25.000,00; **24-Aquisição de peças para reposição e manutenção dos veículos do IMAAR** tendo saldo R\$134.279,80; **25-Confecção de placas informativas e sinalização** tendo saldo R\$ 259.176,00; **26-Semana do Meio Ambiente** tendo saldo R\$ 628.837,00; **27-Mutirão de Limpeza Sub, Cais do Provetá com a ONG Associação Nas Mares** tendo sido aprovado o valor R\$ 70.444,50; **28-Aniversário do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica - PNMMA ( Parque da Cidade )** tendo saldo R\$ 93.685,80; **29-Confecção de Pórtico do Parque da Cidade - PNMMA** tendo saldo R\$ 128.587,64; **30-Serviço de Instalação de Câmeras de Monitoramento no Parque da Cidade - PNMMA** – tendo sido aprovado R\$200.000,00; **31-Manutenção, reforma e Conservação**

Fe Chapman



CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº.: 001/2024.....

dos Motores da Lancha de Apoio ao IMAAR, aquisição e/ou locação de lancha de apoio tendo saldo R\$ 243.000,00; 32-Serviço de reflorestamento do Parque da Cidade tendo saldo R\$ 710.603,00; 33-Planos setoriais, manejo das Unidades de Conservação Municipal tendo sido aprovado R\$1.200.000,00; 34-Festival de Música e Ecologia tendo sido aprovado R\$ 400.000,00; 35-Aquisição de veículo operacional tendo sido aprovado R\$ 150.000,00; 36-Mobilização e vigilância ambiental em apoio as atividades de fiscalização do IMAAR tendo saldo R\$ 7.200.000,00; 37-Projeto de sinalização da Unidades de Conservação Municipal, o qual tem saldo de R\$ 62.190,00; 38-Projeto executivo de uma pista pumptrack e atividades afins, tendo sido aprovado R\$ 60.000,00; 39-Plano Municipal de Educação Ambiental, tendo sido aprovado R\$ 300.000,00; 40-Monitoramento da Fauna, tendo sido aprovado R\$ 500.000,00; 41-Confecção de Maquete do Parque da Cidade, tendo sido aprovado R\$ 50.000,00; 42-Estruturação da Nova sede da Superintendência de Bem Estar Animal, tendo sido aprovado R\$ 400.000,00; após este ato foi informado aos Conselheiros de uma visita técnica ao Parque da Cidade (Enseada) no dia 17/09/2024 as 15:00h, convidando a todos os Conselheiros para participação, perguntando aos Conselheiros se gostariam de fazer alguma pergunta, os quais não manifestaram nenhum interesse, sendo assim a Sr<sup>a</sup> **Alba Valéria** agradece a colaboração dos Conselheiros e apoios e visitantes e considerações finais. Nada mais tendo a acrescentar na presente ata, a Sra. **Alba Valéria** agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a reunião, lavrando a presente Ata, a qual vai datada e assinada por todos os presentes. Angra dos Reis, 04 de setembro de 2024.

**Alba Valéria dos Reis Pereira**  
Presidente do CG-FMMA

**Maria José Barros de Azevedo**  
Representante do setor das entidades ambientalistas  
SAPÊ – Sociedade Angrense de Proteção Ecológica

**Raphael Pereira de Carvalho**  
Representante da Secretaria de Desenvolvimento Regional (Secretaria Executiva de Habitação)

Raphael Pereira de Carvalho  
Assessor de Regularização  
Fundiária e Urbana  
Matr. 78906

**Ulisses Cleiton Mansur Ferreira**  
Representante do setor das entidades ambientalistas

**Marcos Aurélio Chagas**  
Inspetor - Representante do CREA/RJ

**Fernanda de Oliveira Lana**  
Bióloga – Pesquisadora

**Carlos Henrique das Neves**  
Coordenador Técnico de Unidade de Conservação

Carlos Henrique das Neves  
Coordenador Técnico  
Matrícula 3400003