COMO INICIAR UM PROCESSO COMO USUÁRIO EXTERNO

ENTRE NO SEI E FAÇA SEU LOGIN DE <u>USUÁRIO EXTERNO</u> COM SUAS CREDENCIAIS DE ACESSO.



CASO NÃO TENHA CREDENCIAIS BASTA ESCOLHER A OPÇÃO PARA SE CADASTRAR.

•	🧸 SEI - An	gra dos R	leis		<mark>sel</mark> Si	stema El	etrônico d	de Informa	+																	ð	×
÷	\rightarrow G	≏ ⊽ a	ingra.sei.r	j.gov.br/s		rolador						_loga	ar&id	l_orga	o_ace	esso_					ବ୍	☆		6	Ď	•	
												S	e	Ì													
										Ace	sso	para	a Usua	iários l	Exter	rnos											
									:	⊧-m	nail]									
									Ô	Sen	iha																
												E	ENTR	RAR)									
													E	Clique a	qui pa Esque	ira se c	adastra	r									

SELECIONE A OPÇÃO <u>PETICIONAMENTO</u> E DEPOIS <u>PROCESSO NOVO</u>

👻 🚊 SEI - Angra dos Reis	× sei. Sistema Eletrônico de Inform	açı × +				- 0	×
← → C 😁 angra.sei.rj.gov.l	br /sei/controlador_externo.php?ac	cao=usuario_externo_controle_acess	os&acao_origem=usuario	o_externo_logar&id 😋 🍳	、☆	រ ប 🖁	:
SECRETARIA DE PLANE JAMENTO E PARCERIAS Producao						Menu 🛓	υ U
Controle de Acessos Externos	Controle de Acessos I	Externos					^
Alterar Senha	Ver expirados						- 1
Pesquisa Pública					Lista de Acessos E	xternos (17 reaistro	s):
Peticionamento	Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações	
Processo Novo							- 1
Intercorrente							- 1
Recibos Eletrônicos de Protocolo							- 1
Intimações Eletrônicas							- 1
							- 1
							- 1
							- 1
							- 1
							- 1
angra.sei.rj.gov.br/sei//controlador_externo.php	þ						-

SELECIONE O <u>TIPO DE PETICIONAMENTO</u> DESEJADO

💌 🧸 SEI - Angra dos Reis	× 🚾 :: Sistema Eletrônico de Informa 🗙 +	- 0	×
\leftarrow \rightarrow C \Rightarrow angra.sei.rj.gov.	.br/sei//controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=861b7f07bd4 🍳 🛧 🔊 🦄 🤅	រ 🕆 🚯	:
SECRETARIA DE PLANELAMENTO E PARCERIAS		Menu ,	ں ت
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública Peticionamento Processo Novo Intercorrente Recibos Eletrónicos de Protocolo Intimações Eletrónicas	Peticionamento de Processo Novo Otentações Gerale • Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome. • Antes de iniciar o proticionamento tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar. • Verifique se o seu navegador estic com a opção de bloques pro-pu phabilinda, se sim, desabilite essa opção antes de miciar o procedimento. • Não ubrapase l hora entre o carregamento do primeiro documento e o titimo. O sistema elimina autonaticamente os arquivos carregados e não concluidos nesse limite de tempo, considerando-e • Cada documento deve ser adicionado separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. • O peticionamento segue a legislação de accumentos públicos, cue seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos. • Pare o mouse sobre os icones para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente. • No preenchimento dous campos recomenda-se caixa alta. • Attere entre mátiscula e minicula somante quando accessio, geralmente apenaa a primeira letra de cada palava fica em maiúscula. • Tenha especial tarteção à indicação de Nivel de Acesso, em que a opção "Restrito" deve ser exceção e somente deve ser indicado se no teor do documento contiver informações de fato restritas en Legal própria. • Indique o Formato "Digitalizado" genas se o arquivo foi produzido em papel e posteriormente digitalizado, sendo importante o uso de recurso de reconhecimento óptico - OCR1 , para que o text • É de responsabilidade do Usaino Externo	os como temporários. n razão de Hipótese to seja pesquisável.	
	Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar: Peticionamento a SAP. Manifestação de Usuário Externo Peticionamento a SAD. Manifestação de Usuário Externo Peticionamento a SCP. Manifestação de Usuário Externo Peticionamento a SDR. Manifestação de Usuário Externo Peticionamento a SDR. Manifestação de Usuário Externo		
https://angra.sei.rj.gov.br/sei//controlador_exte	erro phpracao=ma_pec_usu_ext_cadastrarxid_tipo_procedimento=10xid_orgao_acesso_externo=0xintra_hash=1c8da339c9414505tb91b0ba7/a32a3e		•

INSIRA AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS E AO FINAL PRESSIONE PETICIONAR

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PARCERIAS		
Producao	м	enu 生 🕛
Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo	
Alterar Senha		ionar <u>V</u> oltar
Pesquisa Pública	Tipo de Processo: Peticionamento a SUTIN. Comunicação direcionada a SPP/SUTIN	
Peticionamento 🗸 🗸	Orientações sobre o Tipo de Processo	
Recibos Eletrônicos de Protocolo	Tipo processual destinado à Órgãos Externos que desejam se comunicar com a SPP/SUTIN (Superintendência de Tecnologia da Informação da Secretaria de Planejamento e Parcerias)	
Intimações Eletrônicas	Formulário de Peticionamento	
	Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):	
	Teste realizado	
	Interessados: ?	
	Pessoa Física Pessoa Jurídica	
	CPF: Nome:	
	Validar	Adicionar
	Natureza CPF/CNPJ Nome/Razão Social	Ações
	Pessoa Física Tiago Soares	D 🚺
	Documentos	
	Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Niveis de Acesso que forem indicado condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.	s abaixo estarão
	Documento Principal (10 Mb):	
	Escolher arquivo exemplo unidades pdf	
	Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?	
	Anexo 🗸 Teste	
	Nivel de Acesso: ?	
	Público Y	
	Formato: 2	
	Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato	Ações
	Documentos Complementares (20 Mb):	
	Escother arquivo Nenhum arquivo escothido	
	Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?	
	Nivel de Acesso: ?	
	Público 👻	
	Formato: ?	
	Nato-digital Digitalizado	
	Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato	Ações
	Petic	ionar Voltar

SELECIONE O <u>CARGO</u> DESEJADO DENTRE OS DISPONÍVEIS, ENTRE COM SUA <u>SENHA</u> E POSTERIORMENTE PRESSIONE <u>ASSINAR</u>.

👻 🧸 SEI - Angra dos Reis 🛛 🗙	🚾 :: Sistema Eletrônico de Informa 🗙 🙆 Screen Capture Result 🛛 X 🛛 +	-	Ō	×
← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/s	ei//controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=2&id_orgao_aces 🗪 🔍 🍿	ର ପି ।	ት 🚯	:
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PARCERIAS Producao		Me Nato-digital	mu 🔔	ے ا
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública Peticionamento Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas	Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica	Formato Eeticlon	Ações ar) (<u>V</u> otta	

O PROCESSO SERÁ GERADO E APARECERÁ NA SUA LISTA DE RECIBOS ELETRÔNICOS DE PROTOCOLO

SEI - Angra dos Reis	× sei. :: Sistema Eletrônico	de Informa 🗙 🧴 Screen C	Capture Result X +		- 0 X
← → C 😅 angra.sei.rj.gov.	br/sei//controlador_externe	o.php?id_md_pet_rel_recibo_	protoc=656&acao=md_pet_usu_	ext_recibo_listar&acao_or 🔍 ☆ 🐠	💊 🖸 ነ 🛧 🤁 ፣
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PARCERIAS	_				Menu 🛓 🔱
Controle de Acessos Externos	Recibos Eletrô	nicos de Protocol	0		Pesquisar Fe <u>c</u> har
Alterar Senha Pesquisa Pública	Início:	Fim:	Tipo de Peticionamento:	~	
Peticionamento Recibos Eletrônicos de Protocolo					
Intimações Eletrônicas					Lista de Recibos (10 registros):
	Data e Horário 🕇 🗼	Número do Processo 🕇 🖡	Recibo †↓	Tipo de Peticionamento 🕇 🖡	Ações
	20/09/2024 11:28:35	SEI-2024-13001110	00098467 Processo Novo		à

VOCÊ PODERÁ CONSULTAR OS ANDAMENTOS NO <u>CONTROLE DE ACESSOS</u> <u>EXTERNOS</u>

SEI - Angra dos Reis 🗙	× 🧟 Sistema Eletrônico de Informaço × +	- 0 ×
SEI - Angra 🗙 🚾 :: Sistema I	🛛 X 🧟 Sistema Eli X 🚳 :: Sistema X 💁 :: Sistema X 🕲 Screen Caj X 🕲 Screen Caj X I	- 0 X
← → C 🖙 angra.sei.rj.gov.ł	br/sei//controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_recibo_listar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=3f 🔍 🖈 🔊 🧿	ርጉ ዱ 🏶 ፡
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PARCERIAS		Menu 单 🔱
Controle de Acessos Externos	Recibos Eletrônicos de Protocolo	Pesquisar Feghar
Alterar Senha Pesquisa Pública	Início: Fim: Tipo de Peticionamento:	
Peticionamento 🔻		
Recibos Eletrônicos de Protocolo		
Intimações Eletrônicas	Lista c	le Recibos (10 registros):
	Data e Horário † Número do Processo † Recibo † Tipo de Peticionamento †	Ações
	20/09/2024 1128.35 SEI-2024-13001110 00098467 Processo Novo	à